

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

ขอบเขตการให้บริการ

ประชาชนที่อาศัยในเขตพื้นที่ตำบลเขาเจ็ยก

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๗๐๕๒๐ ต่อ ๑๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑. ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่ออำเภอในการออกบ้านเลขที่

๒. ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่อธนาคาร, สำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ใช้ประกอบในการขอสินเชื่อการโอนกรรมสิทธิ์, การซื้อ - ขาย และการประเมินที่ดิน

ขั้นตอน, ระยะเวลาการให้บริการ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

ขนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่ออำเภอ

๑. ประชาชนที่ประสงค์จะมาขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่ออำเภอขอทะเบียนบ้าน จะต้องไปติดต่อผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ที่ก่อสร้างบ้าน เพื่อขอใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) แล้วจึงนำเอกสารมายังเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

๒. ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ แล้วนำเอกสารไปตรวจสอบการชำระภาษี

➤ กรณีที่**ไม่ค้างชำระภาษี**และหลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะไปตรวจบ้าน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

➤ กรณีที่**ค้างชำระภาษี**จะต้องทำการชำระภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะไปตรวจบ้าน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๔. เสนอคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๕. ออกเลขหนังสือพร้อมประทับตรา เทศบาล ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๖. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)	จำนวน ๑ ฉบับ

หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่อธนาคาร, สำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑. ประชาชนที่ประสงค์จะมาขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่อธนาคาร, สำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ หากก่อสร้างอาคารก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ จะต้องไปติดต่อผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ที่ก่อสร้างบ้าน เพื่อขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ให้ถ่ายภาพบ้าน ๔ ด้าน (ด้านหน้า, ด้านหลัง, ด้านข้างซ้าย และด้านข้างขวา) และวัดขนาดความกว้างและความยาวของตัวอาคาร

๓. ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ แล้วนำเอกสารไปตรวจสอบการชำระภาษี

➤ กรณีที่**ไม่ค้างชำระภาษี**และหลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน จะดำเนินการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

➤ กรณีที่**ค้างชำระภาษี**จะต้องทำการชำระภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยก่อนจึงจะดำเนินการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างได้

๕. เสนอคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๖. ออกเลขหนังสือพร้อมประทับตรา เทศบาล ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๗. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน (หากสร้างก่อนปี ๒๕๕๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.๑) (หากสร้างหลังปี ๒๕๕๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ภาพถ่ายบ้าน ๔ ด้าน (หน้า, หลัง, ซ้าย และขวา)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองปลูกสร้างอาคาร
เพื่อนำไปติดต่อกับอำเภอเมืองพัทลุง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ข้าพเจ้า..... ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทร..... มีความประสงค์จะขออนุญาตปลูกสร้างอาคารจากเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก เพื่อนำไปติดต่อกับอำเภอเมืองพัทลุง

โดยได้ปลูกสร้างอาคาร.....เพื่อใช้เป็น.....
ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร หนา.....เมตร หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ตามเอกสารสิทธิ์ ☐ โฉนดที่ดินเลขที่..... ☐ น.ส.3 เลขที่..... ☐ ส.ค. 1 เลขที่.....
☐ น.ส.ด. เลขที่..... เล่มที่..... หน้า..... เลขที่ดิน..... เนื้อที่.....ไร่.....
งาน.....ตารางวา จำนวน.....หลัง/คูหา ที่ดินอยู่ที่หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ข้าพเจ้า..... ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะ
ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จากสำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก เพื่อนำไปติดต่อกับ
.....

โดยสิ่งปลูกสร้างเป็นอาคาร.....เพื่อใช้เป็น.....
ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ผนังบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง
จังหวัดพัทลุง ตามเอกสารสิทธิ์ ☐ โฉนดที่ดินเลขที่..... ☐ น.ส.3 เลขที่.....
☐ ส.ค. 1 เลขที่..... ☐ น.ส.ด. เลขที่.....เล่มที่.....หน้าที่ดิน.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....หลัง/คูหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมืองพัทลุง พท ๙๓๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองปลูกสร้างอาคาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ขอรับรองว่าอาคาร.....ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....ของ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้ทำการก่อสร้างอาคาร บนโฉนดที่ดินเลขที่.....ซึ่งเป็น
กรรมสิทธิ์ของ.....และ ได้ทำการก่อสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ.....ก่อนมีการบังคับใช้
พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก (ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยมีผลบังคับใช้ใน
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕) จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก

หมายเหตุ ผู้ใหญ่บ้านจะต้องแนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาด้วยทุกครั้ง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ญ

ขอบเขตการให้บริการ

ประชาชนที่อาศัยในเขตพื้นที่ตำบลเขาเจ็ญ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ญ

โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๗๐๕๒๐ ต่อ ๑๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ และอยู่ในเขตกฎหมายควบคุมแห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลเขาเจ็ญเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เนื่องจากเทศบาลตำบลเขาเจ็ญมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอน, ระยะเวลาการให้บริการ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ แล้วนำเอกสารไปตรวจสอบการชำระภาษี
 - กรณีที่**ไม่ค้างชำระภาษี**และหลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะไปตรวจสอบบริเวณบ้าน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
 - กรณีที่**ค้างชำระภาษี**จะต้องทำการชำระภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยก่อนแล้วเจ้าหน้าที่จะไปตรวจสอบบริเวณบ้าน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. เสนอคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และออกหนังสือส่งแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร, ใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.๑) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุญาต
๕. ออกเลขหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและประทับตรา เทศบาล ในใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.๑)
๖. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๔๕ วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบแปลนก่อสร้าง	จำนวน ๓ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์)	จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น	
๗. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประชาชน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผั่วมั้ร่วมกันกับบุคคลอื่น	
๑๐. บันทึกข้อตกลงการทำผั่วมั้ร่วมกัน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๕ บาท

๒. อาคารอื่นนอกจากอาคารตามข้อ ๑

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

รายการหลักฐานต่าง ๆ ในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร

ของ.....

ลักษณะอาคาร.....ปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน.....

ใบหลักฐาน	จำนวน	หมายเหตุ
1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร แบบ ข 1	1 ชุด	(3 แผ่น)
2. สำเนาบัตรประชาชน	1 ชุด	
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด	
4. หลักฐานที่ดิน (โฉนด,น.ส.3 ก ,น.ส. 3 , ส.ค.1)	1 ชุด	สำเนาหน้าหลังเท่าต้นฉบับ กรณีเป็นที่ดินของผู้อื่น
5. หนังสือยินยอมก่อสร้างในที่ดิน	1 ชุด	
6. บันทึกข้อตกลงการทำผนังร่วม		กรณีรับมอบอำนาจจาก เจ้าของอาคาร
7. หนังสือมอบอำนาจ		
8. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม		
9. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม		
10. รายการคำนวณ		
11. หนังสือควบคุมงานวิศวกร หรือสถาปนิก		3 ชุด
12. แบบก่อสร้าง 3 ชุด ๆ ละ แผ่น	3 ชุด	
13. ผังบริเวณ , ผังสังเขป	3 ชุด	
14. หนังสือรับรองบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคล)		
15. อื่น ๆ		

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร/ ตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / ส.ค. 1. เลขที่.....เป็นที่ดิน

ของ.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร

1. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลับริดและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

2. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลับริดและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

3. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ กลับริดและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบพร้อมนี้

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด
ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน... ..แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ
หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีที่เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขอ
อนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอ
อนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอม และรับรองของผู้ออกแบบ และรายการคำนวณอาคาร
จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชา
สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีเป็นอาคารที่ลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส. 3 เลขที่ / ส.ค. 1 เลขที่
จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ 1. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีด

2. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาต หรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอตรวจผังบริเวณก่อสร้างอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ได้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตปลูกสร้างอาคารชนิด

.....จำนวน.....คูหา/หลัง

ที่ดิน.....ใกล้กับ.....

จึงขอให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบผังบริเวณที่จะทำการก่อสร้างให้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นัดตรวจวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอตรวจผังบริเวณก่อสร้างอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ได้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตปลูกสร้างอาคารชนิด

.....จำนวน.....คูหา/หลัง

ที่ดิน.....ใกล้กับ.....

จึงขอให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบผังบริเวณที่จะทำการก่อสร้างให้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นัดตรวจวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร/ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร..... ณ หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก
มี.....เป็นผู้ควบคุมงานและมี
.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ขณะมาขออนุญาต อาคารดังกล่าวได้ทำการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน ไปแล้วประมาณ.....% ถ้าทำการ
ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนผิด พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522, พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง
ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และเทศบัญญัติตำบลเขาเจ็ยก เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร
บางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก พ.ศ.2556 และถ้าอาคารเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ
หรือทำให้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างบริเวณติดกัน หรือใกล้เคียงกัน ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการกระทำดังกล่าว
เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่มีส่วนรับผิดชอบและให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดของเจ้าของอาคารดังกล่าวเองทั้งสิ้น

จึงทำหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บันทึกข้อตกลง

ระหว่าง

(นาย, นาง, นางสาว).....ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

กับ

เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก.....ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ขอบันทึกตกลงไว้ให้ต่อเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ดังนี้

ข้อ 1. ในการปลูกสร้างอาคารของข้าพเจ้านี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้าหากอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างบริเวณติดกัน หรือใกล้เคียงกันเกิดการทรุดพัง หรือได้รับความเสียหายอันเกิดจากสาเหตุการกระทำของลูกจ้างก็ดี ของผู้รับจ้างเหมาก็ดี จากผู้อาศัยในอาคาร หรือของข้าพเจ้าก็ดี ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ข้อ 2. ในขณะก่อสร้าง ข้าพเจ้าจะทำการโดยใช้ความระมัดระวัง หากสงสัยวิธีการปฏิบัติข้าพเจ้าต้องให้วิศวกรเป็นผู้คำนวณโครงสร้าง และเป็นผู้กำหนดวิธีการปฏิบัติในขณะก่อสร้าง

บันทึกนี้ ได้ทำขึ้นสองฉบับโดยมีข้อความตรงกัน ผู้ขออนุญาตถือไว้ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร หนูฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเพียรชัย เสวตโสธร)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายนิศย์ หมวดอินทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บันทึกข้อตกลง

ระหว่าง

(นาย , นาง , นางสาว).....ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

กับ

เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก.....ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ขอบันทึกตกลงไว้ให้ต่อเทศบาลตำบลเขาเจ็ยกดังนี้

ข้อ 1. ในการปลูกสร้างอาคารของข้าพเจ้านี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้าหากอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างบริเวณติดกัน หรือใกล้เคียงกันเกิดการทรุดพัง หรือได้รับความเสียหายอันเกิดจากสาเหตุการกระทำของลูกจ้างก็ดี ของผู้รับจ้างเหมาก็ดี จากผู้อาศัยในอาคาร หรือของข้าพเจ้าก็ดี ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ข้อ 2. ในขณะก่อสร้าง ข้าพเจ้าจะทำการโดยใช้ความระมัดระวัง หากสงสัยวิธีการปฏิบัติข้าพเจ้าต้องให้วิศวกรเป็นผู้คำนวณโครงสร้าง และเป็นผู้กำหนดวิธีการปฏิบัติในขณะก่อสร้าง

บันทึกนี้ ได้ทำขึ้นสองฉบับโดยมีข้อความตรงกัน ผู้ขออนุญาตถือไว้ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร หนูฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเพียรชัย เสวตโสธร)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายนิศย์ หมวดอินทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
(แบบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น
ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย วิชาชีพวิศวกรรม/ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภท.....สาขา.....
ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับ
ใบอนุญาตของ.....เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้า - ออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้า - ออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้า - ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังแบบแปลนในรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ตาม แบบ ข.1/ ข.2 ลง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนกว่าจะทำการแล้วเสร็จ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขออนุญาต / เจ้าของอาคาร
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมวางท่อเชื่อมทาง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....
ได้มายื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารชนิด.....เพื่อใช้เป็น.....
ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร จำนวน.....หลัง ณ หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ตามเอกสารสิทธิโฉนดที่ดินเลขที่..... ข้าพเจ้ายินยอม
วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๑.....เมตร พร้อมบ่อพักทุกกระยะความยาว 10 เมตร (ถ้ามี) เพื่อเชื่อมต่อถนน
สาธารณะสาย.....และตามที่ทางเทศบาลตำบลเขาเจ็ยกกำหนด โดยจะ
ดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนที่ข้าพเจ้าจะมาดำเนินการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารจากเทศบาล
ตำบลเขาเจ็ยก เพื่อนำติดต่อกับนายทะเบียนอำเภอเมืองพัทลุงต่อไป

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(นายนิศย์ หมวดอินทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....
(นายเพียรชัย เสวตโสธร)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....
(นายถาวร หนูฤทธิ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

บันทึกข้อตกลง
การก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคารระหว่างเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ โดย นายถาวร หนูฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “เจ้าของอาคาร” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” ตามที่ท่านได้ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารชนิด จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

ณ หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ญ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โดยได้รับใบอนุญาตก่อสร้างเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ไปแล้วนั้น ภายหลังหากพบว่าการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/

รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารดังกล่าวไม่ถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตและขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. 2522 ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตทันที

ข้อ 2 “เจ้าของอาคาร” ตกลงยินยอมที่จะดำเนินการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตดังกล่าว

ข้อ 3 หาก “เจ้าของอาคาร” ไม่ดำเนินการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตามได้รับอนุญาตดังกล่าว ทางเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ จะดำเนินการตามกฎหมาย และกฎระเบียบของทางราชการต่อไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของ “เจ้าของอาคาร” โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หนึ่งฉบับ “เจ้าของอาคาร” หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายถาวร หนูฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ญ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเพียรชัย เสวดโสธร)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายนิศย์ หมวดอินทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บันทึกข้อตกลง
การก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคารระหว่างเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ โดย นายถาวร หนูฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “เจ้าของอาคาร” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” ตามที่ท่านได้ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารชนิด จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

ณ หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ญ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โดยได้รับใบอนุญาตก่อสร้างเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ไปแล้วนั้น ภายหลังหากพบว่าการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/

รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารดังกล่าวไม่ถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตและขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. 2522 ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตทันที

ข้อ 2 “เจ้าของอาคาร” ตกลงยินยอมที่จะดำเนินการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตดังกล่าว

ข้อ 3 หาก “เจ้าของอาคาร” ไม่ดำเนินการก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตามได้รับอนุญาตดังกล่าว ทางเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ จะดำเนินการตามกฎหมาย และกฎระเบียบของทางราชการต่อไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของ “เจ้าของอาคาร” โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หนึ่งฉบับ “เจ้าของอาคาร” หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายถาวร หนูฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ญ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเพียรชัย เสวดโสธร)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายนิศย์ หมวดอินทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

ขอบเขตการให้บริการ

ประชาชนที่อาศัยในเขตพื้นที่ตำบลเขาเจ็ยก

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๗๐๕๒๐ ต่อ ๑๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๑. มีการขุดดินลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร
๒. มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน)
๓. ขุดดินลึกเกิน/พื้นที่ปากบ่อดินเกินกว่าที่ จพท.กำหนด

การถมดินจะถือว่ามีกรถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๑. มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ ตาราง เมตร (๑ ไร่ ๑ งาน)
๒. หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพท. กำหนด (ต้องทำารางระบายน้ำพื่อที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)

การถมดินถือว่ามีกรถมดินแต่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

การถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ ๑ งาน) (ต้องทำารางระบายน้ำพื่อที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียง หรือบุคคลอื่น)

ข้อยกเว้นการบังคับใช้

๑. ขุดบ่อน้ำพื้นที่ปากบ่อไม่ เกิน ๔ ตร.ม. ไม่ต้องแจ้ง
๒. มิให้บังคับการขุดดิน ถมดินที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว
๓. การทำฐานรากของอาคาร
๔. การทำกำแพงกันดิน
๕. การขุดคลองของกรมชลประทาน

ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องของการขุดดิน

๑. ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุดแล้วแจ้ง จพท. เพื่อแจ้งกรมศิลปกรหรือกรมทรัพยากรธรณี (ม.๒๔)
๒. ขุดดินลึกน้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ถ้าห่างจากเขตที่ดิน น้อยกว่า ๒ เท่า ของความลึกต้องจัดการป้องกันตามวิธีที่ควรกระทำ

ขั้นตอน, ระยะเวลาการให้บริการ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ แล้วนำเอกสารไปตรวจสอบการชำระภาษี
 - กรณีที่**ไม่ค้างชำระภาษี**และหลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะไปตรวจสอบสถานที่ขุดดิน/ถมดิน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
 - กรณีที่**ค้างชำระภาษี**จะต้องทำการชำระภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะไปตรวจสอบสถานที่ขุดดิน/ถมดิน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
๔. เสนอคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และออกหนังสือส่งแจ้งการออกใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน, ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน (ด.๒) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนาม
๕. ออกเลขหนังสือแจ้งการออกใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินและประทับตรา เทศบาล ในใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน (ด.๒)
๖. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑๔ วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบแปลนการขุดดิน/ถมดิน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนารับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น | |
| ๘. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัตรประชาชน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ใบแจ้งการขุดดิน / ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ-
การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
(.....)

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....

เป็น ☐

บุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็น ☐

นิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....
มี.....เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ
ตั้งสำนักงานอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการ.....(ขุดดิน / ถมดิน) ขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

☐

ขุดดิน มีความลึกจากระดับพื้นดิน.....เมตร และ/หรือมีพื้นที่ปากบ่อดิน.....ตารางเมตร

☐

ถมดิน ที่มีพื้นที่.....ตารางเมตร

ในโฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งเป็นที่ดินของ.....กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....วัน

โดยมี 1. เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ และ
 2. เป็นผู้ควบคุมงาน

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- ☐

1. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐

2. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐

3. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- ☐

4. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- ☐

5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือน นับแต่วันรับรอง
- ☐

6. หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบ ค.4
- ☐

7. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน ตามแบบ ค.3

(พริก)

- ☐ 8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- ☐ 9. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- ☐ 10. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีลายมือชื่อเจ้าของที่ดินลงนามรับรอง
- ☐ 11. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน / ถมดิน

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ

(1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ

หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
(ใช้ในกรณีเจ้าของที่ดินยินยอมให้บุคคลอื่นเป็นผู้ขุดดิน / ถมดิน)

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นเจ้าของที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ยินยอมให้.....เป็นผู้

☐ ขุดดิน มีความลึกจากระดับพื้นดิน.....เมตร และ/หรือมีพื้นที่ปากบ่อดิน.....ตารางเมตร

☐ ถมดิน ที่มีพื้นที่.....ตารางเมตร

ในที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ประกอบการแจ้งการขุดดิน / ถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงทำหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (2) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ

ติดอากร
แสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

(ใช้ในกรณีผู้แจ้งการขูดดิน / ถมดินให้บุคคลอื่นยื่นใบแจ้งการขูดดิน / ถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอมอบอำนาจให้.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้นำส่งใบแจ้งการขูดดิน / ถมดิน
หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งการขูดดิน / ถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
โดยให้ถือว่าการกระทำใด ๆ ตามข้อความข้างต้นของ
เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก/ชอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....เลขทะเบียน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ ผู้ควบคุมงาน การขุดดินถมดิน ลึก/สูง เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตาราง

เมตร

ในโฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้กับ.....(ชื่อผู้แจ้ง)ซึ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ออกแบบและคำนวณ/
(.....)ผู้ควบคุมงาน

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า