มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568

เทศบาลตำบลเขาเจียก
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้องถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูลและ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาเจียก ในรอบปีงบประมาณ 2567

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาเจียก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาเจียก

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาเจียก จากผลการประเมิน พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้รับทราบ ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาเจียก

พบว่ามีคะแนนรวม 91.30 โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดี ดังนี้

ปรากฏว่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลเขาเจียก **มีคะแนนรวม 91.30 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดี** หมายถึง อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.30 คะแนน

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเทศบาลตำบลเขาเจียก ในภาพรวมมีระดับคะแนน 91.30 คะแนน จัดอยู่ในระดับผ่านดี ตัวชี้วัดที่มี คะแนนเฉลี่ย สูงที่สุด อันดับที่ 1 คือ การป้องกันการทุจริต 100 คะแนน รองลงมา เป็นอันดับที่ 2 คือ การใช้อำนาจ 96.04 คะแนน และรองลงมาเป็นอันดับที่ 3 คือ คุณภาพการดำเนินงาน 94.79 คะแนน ตัวชีวัดที่มีคะแนนเฉลี่ย ต่ำที่สุด อันดับที่ 1 คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ 75.86 คะแนน รองลงมาเป็นอันดับที่ 2 คือ การปรับปรุงการทำงาน 76.46 คะแนน และรองลงมาเป็นอันดับที่ 3 คือ การเปิดเผยข้อมูล 90.00 คะแนน

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2567

ตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2567 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นกรอบเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการเครื่องมือ	**ตัวชี้วัด**	**ปีงบประมาณ/ คะแนน (%)**		**กำหนด คะแนน ตัวชี้วัด % (2567)**	**ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**	
		2566	**2567**		**ผ่าน**	**ไม่ผ่าน**
IIT	1.การปฏิบัติในหน้าที่	93.90	94.05	90.00	√	
	2.การใช้งบประมาณ	82.79	93.15	85.00	√	
	3.การใช้อำนาจ	89.40	960.4	85.00	√	
	4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.03	75.86	85.00		√
	5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.09	90.99	85.00	√	
EIT	6.คุณภาพการดำเนินงาน	92.25	97.79	90.00	√	
	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.52	91.73	85.00	√	
	8.การปรับปรุงการทำงาน	91.66	76.46	85.00		√
OIT	9.การเปิดเผยข้อมูล	100.00	90.00	85.00	√	
	10.การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	90.00	√	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568
เทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
1)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา(EIT2 : 92.00)	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ	ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (EIT2 : 90.00)	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	มาตรการสร้างความเท่าเทียมลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ	1.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
	E3 บุคคลภายนอกเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือไม่ (EIT2 : 100.00)	บุคคลภายนอกไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก	-	ควรรักษามาตรฐานไว้	-	ทุกสำนัก/กอง
2) การให้บริการและระบบ E-Service	**E9** ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (EIT1: 50.70/EIT2: 45.00)	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	**E4** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (EIT2: 87.00)	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายให้ประชาชนได้รับทราบ	ไตรมาส 1	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (EIT2:88.00)	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	กิจกรรมจัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ให้ประชาชนได้รับทราบ	ไตรมาส 1	สำนักปลัดเทศบาล
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน (EIT2:90.00)	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางท่านตอบคำถามและอธิบายยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคคลากร	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคคลกรผู้ที่มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือตอนรับประชาชน/ผู้รับบริการให้สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	ไตรมาส 1	สำนักปลัดเทศบาล
	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน **(EIT2:87.00)**	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	มาตรการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ไตรมาส 1-2	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน **(EIT2:89.00)**	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	มาตรการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และกิจกรรมจัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่	1.เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ 2.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ไตรมาส 1-2	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ **(EIT2:45.00)**	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน	มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และกิจกรรมจัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่	1.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ไตรมาส 1	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (56.22)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	มาตรการป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	I12 หน่วยงาน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (76.22)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กำหนด/ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ มากน้อยเพียงใด (90.27)	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคนในส่วนงานตนเองให้ได้แสดงความคิดเห็นรับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง
	I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด (96.22)	ไม่มีเจ้าหน้าที่รายใดการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลอื่น	-	ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรักษามาตรฐานนี้ไว้	-	ทุกสำนัก/กอง
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (92.97)	มีคะแนนสูงสุด	-	ควรรักษามาตรฐานไว้	-	ทุกสำนัก/กอง
	I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (95.14)	มีคะแนนสูงสุด	-	ควรรักษามาตรฐานไว้	-	ทุกสำนัก/กอง
	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่(100.00)	มีคะแนนสูงสุด	-	ควรรักษามาตรฐานไว้	-	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	**ข้อค้นพบ**				
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	**I13** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด (EIT2: 95.14)	ประชาชนทราบว่าเทศบาลมีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาส 1	สำนักปลัดเทศบาล
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด (EIT2: 89.73)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (EIT2: 88.11)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	ไตรมาส 1	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลเขาเจียก
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเขาเจียก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมาพบ ข้อจำกัด ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบข้อคำถามประชาชนได้อย่างชัดเจน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติโดยตรงไม่อยู่
(2) เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง
(3) ประชาชนผู้ใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นผู้สูงอายุ จึงไม่เคยใช้บริการและระบบ E-Service

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาเจียก จึงต้องเร่งรัดการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและแนวทางการให้บริการประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

****