

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเขาเจ็ญ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการสรรหาบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๑.๓ การรับโอน โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ เพื่อกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ การสรรหาพนักงานจ้าง -ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับสมัครตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ - การรับโอน(ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามความจำเป็น เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพนักงานเทศบาล - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล - ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ส่วนราชการมีการประเมินบุคลากรในสังกัด ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓. ด้านการธำรง รักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาล ๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหาร งานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ	- เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ดำเนินการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ - เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของพนักงานเทศบาล และนำมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน - เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ จัดมีการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๖๕๓ ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผ่าน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ที่ ๘๒๑/๒๕๖๓ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน -จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล -มีการจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับ บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก พ.ศ. ๒๕๖๔ และนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการรับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการ - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการรับทราบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ๔.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	- มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก โดยเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างรักษาวินัย - เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก มีการจัดทำและดำเนินโครงสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงสร้างฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน