



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ) เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ที่ ๐๖๓๖/๒๕๖๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๓ ด้าน ประกอบด้วย การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสำหรับคะแนนการประเมินของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ได้คะแนน ๖๓.๓๑ ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน) นั้น

ในการนี้ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอแจ้งรายละเอียดผลการประเมินในด้านต่างๆ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงหรือแก้ไขการดำเนินงานของกองต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวแพรวพลอย แก้วเชิด)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(จำเอกกอบชนม์ ด้วงเล็ก)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(นายนิมิตร มากอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น....

ความเห็น.....

อนุมัติ

(นายประเสริฐ จันทร์แดง)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

(☒) ทราบ

(☐) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข (ถอดบทเรียน)

ผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๖.๓๗	
	๑.๑ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐	๑.๘๙	๖๗.๙๒	๓๐.๑๙	๗๖.๖๙	
	๑.๒ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓.๕๘	๒๖.๔๒	๗๖.๐๖	
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๗.๙๖	
	๒.๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๓.๗๗	๕๘.๔๙	๓๗.๗๔	๗๗.๙๖	
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๖.๐๑	
	๓.๑ มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๙๔	๔๙.๐๖	๘๒.๕๓	
	๓.๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	๓.๗๗	๑.๘๙	๖๗.๙๒	๒๖.๔๒	๗๑.๔๗	
	๓.๓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐	๗.๕๕	๖๐.๓๘	๓๒.๐๘	๗๔.๐๔	
๔	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด					๖๒.๘๔	
	๔.๑ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๙๒	๒๕.๐๐	๕๕.๗๗	๑๗.๓๑	๖๒.๘๔	- จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๕	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด					๗๕.๖๘	
	๕.๑ คุ่มค่า	๐.๐๐	๓.๘๕	๕๗.๖๙	๓๘.๕๖	๗๗.๙๖	
	๕.๒ ไม่เปิดเผยวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐	๗.๖๙	๖๓.๔๖	๒๘.๘๕	๗๓.๓๙	
๖	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๔.๓๙	
	๖.๑ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๖	๒๘.๘๕	๕.๗๗	๑.๙๒	๘๔.๓๙	
๗	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๘๙.๖๓	
	๗.๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๒๓	๒๘.๘๕	๑.๙๒	๐.๐๐	๘๙.๖๓	
๘	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๕.๒๙	
	๘.๑ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้	๐.๐๐	๕.๗๗	๖๑.๕๔	๓๒.๖๙	๗๕.๓๕	
	๘.๒ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๔๘.๐๘	๓๔.๖๒	๑๓.๔๖	๓.๘๕	๗๕.๒๔	
๙	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๕๕.๔๑	
	๙.๑ สอดถาม	๓.๘๕	๒๘.๘๕	๕๓.๘๕	๑๓.๔๖	๕๘.๙๐	
	๙.๒ ทักท้วง	๗.๖๙	๓๐.๗๗	๕๑.๙๒	๙.๖๒	๕๔.๓๑	
	๙.๓ ร้องเรียน	๙.๖๒	๓๐.๗๗	๕๐.๐๐	๙.๖๒	๕๓.๐๐	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๑๐	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๐.๘๐	
	๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๗.๖๙	๗๓.๐๘	๑๙.๒๓	๗๐.๘๐	
๑๑	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					๖๔.๒๕	
	๑๑.๑ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๓.๘๕	๑๑.๕๔	๗๓.๐๘	๑๑.๕๔	๖๔.๒๕	
๑๒	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๖๖.๘๒	
	๑๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๗.๓๑	๖๕.๓๘	๑๗.๓๑	๖๖.๘๒	
๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๘๓.๗๖	
	๑๓.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๕๕.๗๗	๓๘.๔๖	๕.๗๗	๐.๐๐	๘๓.๗๖	
๑๔	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๑.๕๑	
	๑๔.๑ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๙	๙.๖๒	๗.๖๙	๐.๐๐	๙๑.๕๑	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๑๕	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด					๘๗.๒๓	
	๑๕.๑ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๕๓.๘๕	๔๐.๓๘	๓.๘๕	๑๙.๒	๘๒.๔๗	
	๑๕.๒ มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๐.๗๗	๑๗.๓๑	๑.๙๒	๐.๐๐	๙๓.๕๑	
	๑๕.๓ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๖๑.๕๔	๓๒.๖๙	๕.๗๗	๐.๐๐	๘๕.๗๑	
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๓.๔๙	
	๑๖.๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๙	๑๓.๔๖	๓.๘๕	๐.๐๐	๙๓.๔๙	
๑๗	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					๖๓.๖๓	- ชี้แจง/ทำความเข้าใจพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ มีความเข้าใจในขั้นตอนการขออนุญาตฯ ที่ ถูกต้อง
	๑๗.๑ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๓.๘๕	๙.๖๒	๗๖.๙๒	๙.๖๒	๖๓.๖๓	
๑๘	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๕.๓๕	
	๑๘.๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๘๕	๑.๙๒	๕๗.๖๙	๓๖.๕๔	๗๕.๓๕	
๑๙	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๘๓.๐๖	
	๑๙.๑ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๓๑	๒๑.๑๕	๕.๗๗	๕.๗๗	๘๓.๐๖	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๒๐	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๔.๘๘	- ชี้แจง/ทำความเข้าใจพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการที่ ถูกต้อง
	๒๐.๑ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๙๒	๑๕.๓๘	๖๙.๒๓	๑๓.๔๖	๖๔.๘๘	
๒๑	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๖๘.๘๒	- ปรับปรุงการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินให้เข้มงวดมากยิ่งขึ้น
	๒๑.๑ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๙๒	๙.๖๒	๖๙.๙๓	๑๙.๒๓	๖๘.๘๒	
๒๒	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด					๗๓.๓๙	
	๒๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๗.๖๙	๖๕.๓๘	๒๖.๙๒	๗๓.๓๙	
๒๓	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด					๖๒.๒๔	- ออกมาตรการ/แนวทางในการจัดการ ปัญหาการทุจริต
	๒๓.๑ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด	๗.๖๙	๑๕.๓๘	๕๙.๖๒	๑๗.๓๑	๖๒.๒๔	
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๗.๐๑	- ปรับกระบวนการตรวจสอบการทุจริต และ ส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญ ถึงปัญหาการทุจริตมากยิ่งขึ้น
	๒๔.๑ เฝ้าระวังการทุจริต	๑.๙๒	๑๕.๓๘	๕๙.๖๒	๒๓.๐๘	๖๘.๑๒	
	๒๔.๒ ตรวจสอบการทุจริต	๑.๙๒	๑๕.๓๘	๕๕.๗๗	๒๖.๙๒	๖๙.๔๑	
	๒๔.๓ ลงโทษทางวินัย	๙.๖๒	๑๗.๓๑	๔๖.๑๕	๒๖.๙๒	๖๓.๔๙	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๒๕	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๘.๘๖	
	๒๕.๑ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๗.๖๙	๗๘.๘๕	๑๓.๔๖	๖๘.๘๖	
๒๖	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๖๗.๑๔	
	๒๖.๑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐	๑๙.๒๓	๖๓.๔๖	๑๗.๓๑	๖๖.๑๖	
	๒๖.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐	๑๕.๓๘	๖๕.๓๘	๑๙.๒๓	๖๘.๑๔	
	๒๖.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐	๑๕.๓๘	๖๕.๓๘	๑๙.๒๓	๖๘.๑๔	
	๒๖.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๑.๙๒	๒๑.๑๕	๕๙.๖๒	๑๗.๓๑	๖๔.๑๘	
		มี		ไม่มี		คะแนน เฉลี่ย	
๒๗	ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสั่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่					๙๘.๐๔	
	๒๗.๑ เงิน	๐.๐๐		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	
	๒๗.๒ ทรัพย์สิน	๑.๘๙		๙๘.๑๑		๙๘.๐๔	
	๒๗.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๗๗		๙๖.๒๓		๙๖.๐๘	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนนเฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๒๘	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๙๘.๐๔	
	๒๘.๑ เงิน	๑.๘๙	๙๘.๑๑	๙๘.๐๔	
	๒๘.๒ ทรัพย์สิน	๑.๘๙	๙๘.๑๑	๙๘.๐๔	
	๒๘.๓ ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑.๘๙	๙๘.๑	๙๘.๐๔	
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๔.๑๒	
	๒๙.๑ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๖.๑๕	๓.๘๕	๙๖.๐๘	
	๒๙.๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๒.๓๑	๗.๖๙	๙๒.๑๖	
๓๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			๙๕.๔๒	
	๓๐.๑ เงิน	๓.๗๗	๙๖.๒๓	๙๖.๐๘	
	๓๐.๒ ทรัพย์สิน	๓.๗๗	๙๖.๒๓	๙๖.๐๘	
	๓๐.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๕.๖๖	๙๔.๓๔	๙๔.๑๒	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๔.๔๗	
	๑.๑ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๔.๐๐	๘.๐๐	๔๘.๐๐	๔๐.๐๐	๗๔.๘๐	
	๑.๒ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๐๐	๘.๐๐	๕๐.๐๐	๓๘.๐๐	๗๔.๑๔	
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับ ผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๗๖.๘๒	
	๒.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๘.๐๐	๕๔.๐๐	๓๘.๐๐	๗๖.๘๒	
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มาก น้อยเพียงใด					๗๔.๘๔	- จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทราบ ข้อมูลการให้บริการของกองต่างๆ และ สามารถให้ข้อมูลกับผู้มาติดต่อได้อย่าง ถูกต้อง
	๓.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๔.๐๐	๔.๐๐	๕๖.๐๐	๓๖.๐๐	๗๔.๘๔	
๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๖๙.๕๘	
	๔.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๖.๐๐	๘๐.๐๐	๑๔.๐๐	๖๙.๕๘	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
๕	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด					๗๒.๘๒	- ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ง่ายขึ้น
	๕.๑ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๒.๐๐	๑๐.๐๐	๕๖.๐๐	๓๒.๐๐	๗๒.๘๒	
	๕.๒ มีช่องทางหลากหลาย	๒.๐๐	๑๐.๐๐	๕๖.๐๐	๓๒.๐๐	๗๒.๘๖	
๖	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๖.๘๒	- นำข้อมูลการดำเนินงานของกองต่างๆมา เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ
	๖.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๒.๐๐	๖.๐๐	๕๒.๐๐	๔๐.๐๐	๗๖.๘๒	
๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๔.๐๔	
	๗.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐	๘๔.๐๔	
๘	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๘๔.๑๔	
	๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๐๐	๔๔.๐๐	๕๔.๐๐	๘๔.๑๔	
๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๐.๑๘	
	๙.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๐๐	๕๖.๐๐	๔๒.๐๐	๘๐.๑๘	
๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๓.๔๐	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	ข้อเสนอแนะ
	๑๐.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดั่งขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๓.๔๐	
๑๑	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๓.๕๒	- ส่งเสริมและการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้โปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้
	๑๑.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๔.๐๐	๔.๐๐	๖๐.๐๐	๓๒.๐๐	๗๓.๕๒	
		มี		ไม่มี			
๑๒	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๑๐๐.๐๐	
	๑๒.๒ เงิน	๐.๐๐		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	
	๑๒.๒ ทรัพย์สิน	๐.๐๐		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	
	๑๒.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ ความบันเทิง	๐.๐๐		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	
๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					๑๐๐.๐๐	
	๑๓.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐		๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	
๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					๑๐๐.๐๐	
	๑๔.๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน		แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ข้อมูลพื้นฐาน						
	๑.๑ โครงสร้าง	พัชรพิมล,	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร	พัชรพิมล	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๑.๓ อีเมลเจ้าหน้าที่	ศุภกิจ	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ศุภกิจ	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ (แผนที่ตั้ง)	กองช่าง	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แพรวพลอย	๑๐๐	๑๐๐	/		
๒	ข่าวประชาสัมพันธ์						
	๒.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์	ปิยนุช	๑๐๐	๑๐๐	/		
๓	การปฏิสัมพันธ์						
	๓.๑ Q & A	ปิยนุช	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๓.๒ Social Network	ปิยนุช	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	แผนการดำเนินงาน						
	๔.๑ แผนดำเนินงานประจำปี	ศุภกิจ	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๔.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ศุภกิจ	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ศุภกิจ	๑๐๐	๑๐๐	/		
๕	การปฏิบัติงาน						
	๕.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ศรีสุตา	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน		แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๖	การให้บริการ						
	๖.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกอง,ศรีสุดา,ไพรัตน์	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๖.๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกกอง,ศรีสุดา,ไพรัตน์	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๖.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกอง,ศรีสุดา,ไพรัตน์	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๖.๔ E-Service	ทุกกอง,ศรีสุดา,ไพรัตน์	๑๐๐	๐		x	พัฒนาระบบการให้บริการทางสื่อออนไลน์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยยิ่งขึ้น
๗	การบริหารเงินงบประมาณ						
	๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รชยาร	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๗.๒ รายงานการกำกับติดตาม	รชยาร	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๗.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รชยาร	๑๐๐	๑๐๐	/		
๘	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
	๘.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	พรพิมล	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๘.๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	พรพิมล	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๘.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	พรพิมล	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๘.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	พรพิมล	๑๐๐	๑๐๐	/		
๙	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
	๙.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัตรพิมล	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๙.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัตรพิมล	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๙.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พัตรพิมล	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๙.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	พัตรพิมล	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน		แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๐	การส่งเสริมความโปร่งใส						
	๑๐.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แพรวพลอย	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๑๐.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		X	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๐.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		X	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๑	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
	๑๑.๑ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ทุกกอง, ปิยนุช	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๑๑.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จำเริญกอบ ชนม์, ศรีสุตา	๑๐๐	๐		X	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ให้ประชาชน ในพื้นที่รับทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานต่างๆ
๑๒	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
	๑๒.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	แพรวพลอย	๑๐๐	๑๐๐	/		
	๑๒.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	แพรวพลอย	๑๐๐	๑๐๐	/		
๑๓	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
	๑๓.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		X	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แพรวพลอย	๑๐๐	๑๐๐	/		
๑๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
	๑๔.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	หัวหน้าสำนัก ปลัด, พัชรพิมล	๑๐๐	๐		X	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต						
	๑๕.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		X	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๕.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		X	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๕.๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		X	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน		แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๖	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
	๑๖.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๖.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๖.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๖.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๖.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๖.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๑๖.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	แพรวพลอย	๑๐๐	๐		x	จัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน