แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเขาเจียก
งานการเจ้าหน้าที่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับ สากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน **(Globalization)** โดยต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาเจียก เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมางาน การจูงใจ การประสานงานเป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้ยอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและ สื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาเจียกจึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเขาเจียก ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พันธกิจ

เทศบาลตำบลเขาเจียก จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลเขาเจียก ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียกให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลเขาเจียก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลเขาเจียก ได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ประเด็นยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลเขาเจียก กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาเจียก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก

กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเขาเจียก จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทพัฒนาเทศบาลตำบลเขาเจียกในอนาคตอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของเทศบาล เพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน การสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวชุมชน และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาศักยภาพของกิจการ อปพร. และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ส่งเสริมการผลิต การลงทุน การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ

๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖. ส่งเสริมการทำนุ บำรุงรักษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขอบเขตไว้อย่างชัดเจนซึ่งครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้เพื่อให้ ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหา สนับสนุนส่งเสริม ให้ตรงกับความต้องการของ ประชาชน ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก ภารกิจรอง เทศบาลกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีการวิเคราะห์ภารกิจด้านต่างๆ และได้กำหนดแบ่งหัวข้อให้ตรงกับสภาพปัญหาความ สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ความต้องการของประชาชน โดยกำหนดภารกิจของเทศบาล เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ และการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ โดย ใช้ จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

(๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล(มาตรา ๑๖(๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

(๗) การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))

(๙) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

(๑๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา๑๖ (๓๐))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

(๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน มาตรา ๑๖(๒๐))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาเจียก มีความสอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียกตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาเจียก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๘	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑) เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา หรับพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐๐,๐๐๐					๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒) เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๐,๐๐๐					๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓) เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ระบบข้อมูลรายจ่าย	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐,๐๐๐					๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) เพื่อให้เจ้าที่พัสดุของส่วนราชการต่างๆเข้าใจระเบียบและระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e – GP)	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อผิดพลาดน้อยลง	๒๐,๐๐๐					๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๓๑๐,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน				แผนการดำเนินงาน	
			๒๕๖๘	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ ตามแนวทางประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาเจียก	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๕,๐๐๐					๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล
๒) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาลตำบลเขาเจียก	โครงการเข้าวัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕,๐๐๐					๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กองการศึกษา
๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สมารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ ตามแนวทางประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาเจียก	โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	-					การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๒๐,๐๐๐						

สรุปแผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			๒๕๖๘	
๑	ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔	๓๑๐,๐๐๐	
๒	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาเจียก	๓	๒๐,๐๐๐	
รวม		**๗**	**๓๓๐,๐๐๐**	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑	งานวางแผนอัตรากำลัง	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒	งานดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- การขอ กสถ.ดำเนินการสอบเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ - การสอบคัดเลือก - การโอน โอน(ย้าย) - การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างให้ตรงตามมาตรฐานและสมรรถนะที่กำหนด	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๓	งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณ	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔	การตั้งงบประมาณด้านบุคลากร	- ตรวจสอบการตั้งงบประมาณด้านบุคลากร - ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากร	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานแผนงานและงบประมาณ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๕	โครงการฝึกอบรมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	- แผนงานการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม - จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตร - จัดทำรายงานผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๓๑๐,๐๐๐	งานการเจ้าหน้าที่
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างการมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ เช่น การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑๕,๐๐๐	งานการเจ้าหน้าที่
๗	กิจกรรมการต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	- จัดทำแนวปฏิบัติจัดการเรื่องการร้องเรียน ร้องทุกข์ - มีช่องทางแจ้งเรื่องการร้องเรียน ร้องทุกข์หลายช่องทาง - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานนิติการ