

กระบวนการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

๑.กระบวนการถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายภาพเคลื่อนไหว (VDO)

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จุดควบคุม

ระยะเวลา

เตรียมอุปกรณ์

- ตรวจสอบเช็คความพร้อมใช้งาน
แบตเตอรี่ ,memory card ,
กระเป๋ากล้อง ,ขาตั้งกล้อง

๑ วัน

ตามกิจกรรม

ถ่ายภาพกิจกรรม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์

ตัดภาพไม่ดีออก

- ภาพชัดเจน สื่อความหมาย
- ภาพสวยงาม

๑ วัน

คัดเลือกภาพ
กิจกรรม

ภาพที่ถูก
คัดเลือก

เผยแพร่ภาพกิจกรรม

๑ วัน

บันทึกการใช้งาน

ทุกครั้ง



กระบวนการงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

๒ กระบวนการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จุดควบคุม

ระยะเวลา



๑ วัน

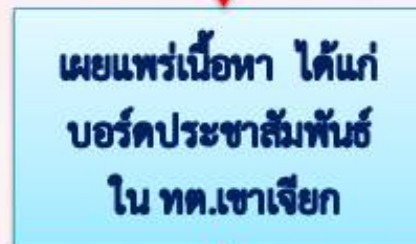
ไม่เกี่ยวข้อง คัดออกไป



- ทันเหตุการณ์
- มีความถูกต้อง
- มีความสำคัญ
- มีความชัดเจนและกะทัดรัด

๑ ครั้ง/สัปดาห์

ส่วนที่ถูก
คัดเลือก



๑ ครั้ง/สัปดาห์

สรุปผล

๑ ปี/เดือน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์



กระบวนการงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

๓ กระบวนการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จุดควบคุม

ระยะเวลา

๑ วัน



- เนื้อหาถูกต้อง
- แหล่งข้อมูลน่าเชื่อถือ
- ทันเหตุการณ์
- มีประโยชน์

๑ วัน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์



- สื่ออิเล็กทรอนิกส์
เว็บไซต์เทศบาลฯ, Facebook
, Line งานประชาสัมพันธ์
- สื่อมวลชนท้องถิ่น

๑ วัน



๑ ปี/ครั้ง