



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ) เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

ที่ ๐๙๓๒ /๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ได้คะแนน ๗๖.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B ซึ่งได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๓.๑๓ คะแนน หรือคิดเป็น ๔.๓๐ เปอร์เซ็นต์ (ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๗๓.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ C)

ในการนี้ เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวแพรวพลอย แก้วเชิด)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(จำเอกกอบชนม์ ด้วงเล็ก)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(จำเอกกอบชนม์ ด้วงเล็ก)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) เทศบาลตำบลเขาเจ็ญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจากความสำคัญของการประเมิน ITA ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานของภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

๒. ระเบียบวิธีการประเมิน

๒.๑) แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการหรือพนักงาน ไปจนถึงลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๒) เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

/๓. ประเด็นการประเมิน...

๓. ประเด็นการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๓.) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔. คะแนนและระดับผลการประเมิน

๔.๑) การประมวลผลการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๔.๒) ระดับผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๕. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินในภาพรวมเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ได้คะแนน ๗๖.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมินระดับ B ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๔.๓๐ เปอร์เซนต์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๗๓.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ C) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียงคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๐๑
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๗๕
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๖๙
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๕๐
๕	การใช้อำนาจ	๗๙.๙๔
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๑๙
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๐๑
๘	การใช้งบประมาณ	๗๑.๗๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๓๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐

๖. วิเคราะห์จากผลการประเมิน จำแนกตามแหล่งข้อมูล

๖.๑) ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) บ่งชี้ถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง เทศบาลตำบลเขาเจ็ยกอยู่ในระดับดี ได้คะแนนรวม ๗๘.๑๑ คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด คือ ๘๖.๖๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานมุ่งมั่น และมีความรับผิดชอบต่องาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม แต่ต้องพัฒนาในส่วนของการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๑.๗๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

/๒. การเปิดเผยข้อมูล....

๒. การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น

๓. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน

๖.๒) ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) บ่งชี้ถึงการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเขาเจ็ญอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนนรวม ๘๘.๔๒ คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนสูงสุด คือ ๙๑.๐๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบได้อย่างดี รวมถึงมีช่องทางที่รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ยังคงพัฒนาในส่วนของการการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๘ ได้คะแนน ๘๓.๕๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง

๓. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๖.๓) การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ (OIT) บ่งชี้ถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในด้านต่างๆ เทศบาลตำบลเขาเจ็ญอยู่ในระดับปรับปรุง ได้คะแนนรวม ๖๖.๙๒ คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๑.๓๕ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖๒.๕๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. การแสดงผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นรายละเอียดของแต่ละปีงบประมาณ

๒. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. การเปิดเผยข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นต้น

๔. การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗. แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง

๗.๑) ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่างๆของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง
	๒. กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการให้บริการผู้มาติดต่อและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
๒. การใช้งบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ	๑. เปิดเผยหลักเกณฑ์ในการประเมินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. การรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำกับดูแลและตรวจสอบติดตามการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ ๓. ติดตามและตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๗.๒) ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆ ๒. ส่งเสริมการฝึกอบรมและการเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความคิดเห็นหรือสอบถามถึงการดำเนินงานของหน่วยงาน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. พัฒนาขั้นตอนการให้บริการ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗.๓ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ (OIT)

ตัวชี้วัด	แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เปิดช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ๒. การให้บริการผ่านระบบ e-service ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน รวมถึงคู่มือการให้บริการในด้านต่างๆ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในหน่วยงานต่อการเฝ้าระวังการทุจริต และการดำเนินงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. การกำกับติดตามการนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปี

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

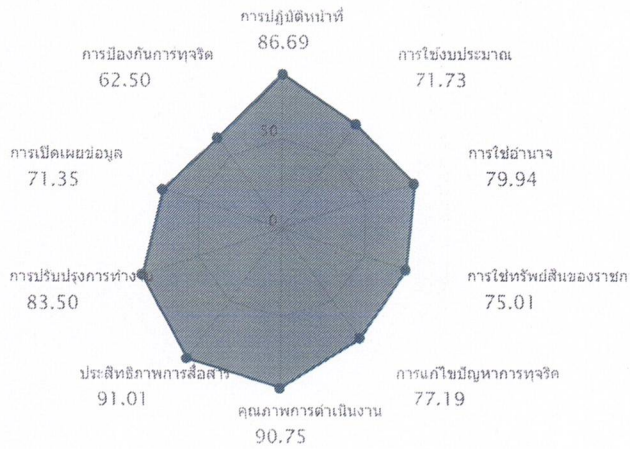
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการในโครงการต่างๆ ๒. แต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการในโครงการต่างๆ ๓. การเปิดเผยข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินโครงการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	๑. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานของทุกกอง ๒. การประชุมภายในสำนัก/กอง เพื่อดูแลการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ ๓. มีมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. เผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ประสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง	ก.ค. ๖๔ - ๑ ต.ค. ๖๔	รายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๕. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม/สัมมนาให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก : ๗๖.๗๓ คะแนน

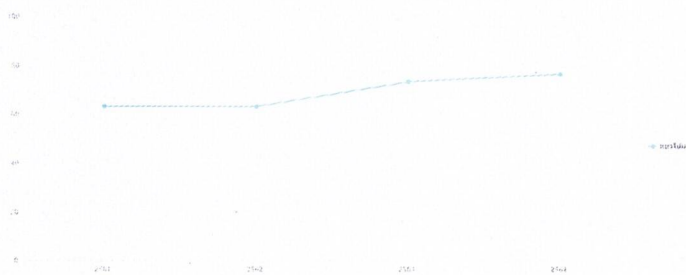
ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๐๑
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๗๕
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๖๙
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๕๐
๕	การใช้อำนาจ	๗๙.๙๔
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๑๙
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๐๑
๘	การใช้งบประมาณ	๗๑.๗๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๓๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐

กราฟแนวโน้ม



เสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖.๗๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น / เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีประเมิน - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือ

หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ
ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้
ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายบ
ประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๔.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘.๗๐%	๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๔๑.๓๐%	๗๔.๘๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๐%	๐.๐๐%	๕๒.๑๗%	๓๙.๑๓%	๗๔.๐๙

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๔.๗๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๑๐.๘๗%	๔๗.๘๓%	๓๙.๑๓%	๗๔.๗๖

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๗.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๒.๑๗%	๒.๑๗%	๕๒.๑๗%	๔๓.๔๘%	๗๙.๑๕
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๖.๕๒%	๕๖.๕๒%	๓๖.๙๖%	๗๖.๙๘
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๒.๑๗%	๔.๓๕%	๕๖.๕๒%	๓๖.๙๖%	๗๖.๒๖

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๘.๕๕
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๑๗%	๙๗.๘๓%	๙๗.๘๓
ทรัพย์สิน	๒.๑๗%	๙๗.๘๓%	๙๗.๘๓
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๗.๘๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๗.๘๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๑๗%	๙๗.๘๓%	๙๗.๘๓
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๔.๓๕%	๙๕.๖๕%	๙๕.๖๕

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๙๗.๑๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๑๗%	๙๗.๘๓%	๙๗.๘๓
ทรัพย์สิน	๒.๑๗%	๙๗.๘๓%	๙๗.๘๓
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๔.๓๕%	๙๕.๖๕%	๙๕.๖๕

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๕๓.๖๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘.๗๐%	๓๒.๖๑%	๔๗.๘๓%	๑๐.๘๗%	๕๓.๖๗

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๗.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	๐.๐๐%	๒.๑๗%	๕๖.๕๒%	๔๑.๓๐%	๗๙.๘๙
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๖.๕๒%	๖๐.๘๗%	๓๒.๖๑%	๗๕.๕๔

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๘.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๘.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๕๒.๑๗%	๓๒.๖๑%	๑๓.๐๔%	๒.๑๗%	๗๘.๓๓

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๘๖.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๙%	๑๐.๘๗%	๑๐.๘๗%	๒.๑๗%	๘๖.๙๖

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๓.๒๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒.๑๗%	๔.๓๕%	๔๕.๖๕%	๔๗.๘๓%	๗๙.๘๕
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๔๕.๖๕%	๑๙.๕๗%	๒๓.๙๑%	๑๐.๘๗%	๖๖.๖๕

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๐.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๖.๕๒%	๑๗.๓๙%	๕๔.๓๕%	๒๑.๗๔%	๖๓.๘๙
ทักท้วง	๘.๗๐%	๒๖.๐๙%	๔๗.๘๓%	๑๗.๓๙%	๕๘.๐๔
ร้องเรียน	๘.๗๐%	๒๓.๙๑%	๔๗.๘๓%	๑๙.๕๗%	๕๙.๕๐

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๑.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๘๗%	๖๕.๒๒%	๒๓.๙๑%	๗๑.๒๐

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๓.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๖.๕๒%	๖๐.๘๗%	๓๐.๔๓%	๗๓.๓๗

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๖๖.๘๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๑๗.๓๙%	๕๘.๗๐%	๒๑.๗๔%	๖๖.๘๐

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๘๖.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๖๗.๓๙%	๒๓.๙๑%	๘.๗๐%	๐.๐๐%	๘๖.๒๘

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๔.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๘%	๑๓.๐๔%	๒.๑๗%	๐.๐๐%	๙๔.๒๔

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๗.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๕.๒๒%	๒๓.๙๑%	๑๐.๘๗%	๐.๐๐%	๘๔.๘๓
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๐.๔๓%	๑๗.๓๙%	๒.๑๗%	๐.๐๐%	๙๒.๘๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๖๕.๒๒%	๒๖.๐๙%	๘.๗๐%	๐.๐๐%	๘๕.๕๗

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๗.๗๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๒๒%	๓๒.๖๑%	๒.๑๗%	๐.๐๐%	๘๗.๗๘

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๖๗.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๗.๓๙%	๖๓.๐๔%	๑๙.๕๗%	๖๗.๕๔

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๗.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๓๕%	๖๐.๘๗%	๓๔.๗๘%	๗๗.๐๐

1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๘๖.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๒๒%	๓๐.๔๓%	๒.๑๗%	๒.๑๗%	๘๖.๓๓

1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๕.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๓.๙๑%	๕๖.๕๒%	๑๙.๕๗%	๖๕.๓๓

1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๖๖.๐๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๔.๓๕%	๑๕.๒๒%	๕๘.๗๐%	๒๑.๗๔%	๖๖.๐๙

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๗๕.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๗๐%	๕๖.๕๒%	๓๔.๗๘%	๗๕.๕๒

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๓.๔๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๓.๔๘%	๖.๕๒%	๙๓.๔๘
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๔๘%	๖.๕๒%	๙๓.๔๘

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๗๔.๐๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๑๐.๘๗%	๕๐.๐๐%	๓๖.๙๖%	๗๔.๐๔

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๔.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๑๗.๓๙%	๔๓.๔๘%	๓๙.๑๓%	๗๔.๐๐
ตรวจสอบการทุจริต	๒.๑๗%	๑๐.๘๗%	๔๗.๘๓%	๓๙.๑๓%	๗๔.๗๖
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๔.๓๕%	๘.๗๐%	๔๕.๖๕%	๔๑.๓๐%	๗๔.๗๖

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๔.๐๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๗๐%	๖๐.๘๗%	๓๐.๔๓%	๗๔.๐๙

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๑.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑๐.๘๗%	๕๘.๗๐%	๓๐.๔๓%	๗๓.๓๕
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๑๕.๒๒%	๕๒.๑๗%	๓๒.๖๑%	๗๒.๕๙
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๑๙.๕๗%	๕๒.๑๗%	๒๘.๒๖%	๖๙.๖๗
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง	๒.๑๗%	๑๓.๐๔%	๕๖.๕๒%	๒๘.๒๖%	๗๐.๔๓

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๗.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๓๐.๑๙%	๖๖.๐๔%	๘๗.๕๑
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๓๐.๑๙%	๖๖.๐๔%	๘๗.๕๑

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๘๘.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๒๘.๓๐%	๖๗.๙๒%	๘๘.๑๓

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๘.๑๑
--	--	--	--	--	-------

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นหรือไม่	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	ตรงมา	น้อยปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	มากที่สุด	คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๖๖%	๒๔.๕๓%	๖๙.๘๑%	๘๘.๑๑

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต้อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๙๐.๐๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๒๖.๔๒%	๗๑.๗๐%	๙๐.๐๒

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๓.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๓๙.๖๒%	๕๖.๖๐%	๘๔.๔๐
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๗.๕๕%	๓๕.๘๕%	๕๖.๖๐%	๘๓.๑๑

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๑.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๑.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๔๗.๑๗%	๔๙.๐๖%	๘๑.๙๑

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๙.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๒๘.๓๐%	๖๙.๘๑%	๘๙.๔๐

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๗๗.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๔๓%	๔๙.๐๖%	๔๑.๕๑%	๗๗.๔๙

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๘.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๘.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๕๕%	๔๙.๐๖%	๔๓.๔๐%	๗๘.๗๕

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๐.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๖๖%	๔๗.๑๗%	๔๗.๑๗%	๘๐.๖๔

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๐.๖๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๕๕%	๔๓.๔๐%	๔๙.๐๖%	๘๐.๖๒

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่พบช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร (ยืนยันผลคะแนนเดิม ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้องตามองค์ประกอบ)	๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบ งบประมาณประจำปีไม่ครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปี	๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบข้อมูลในข้อ0๑๘ จึงไม่สามารถตรวจสอบข้อนี้ได้ (ยืนยันผลคะแนนเดิม ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้องตามองค์ประกอบ ปี ๖๔ หมายถึง ปีงบฯ ๖๔)	๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่พบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ชาติเดือน ตุลาคม ๖๓ พฤศจิกายน ๖๓ ซึ่ง ปปช ระบุชัดเจนว่าหาก เดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่บน เว็บไซต์ว่า เดือนดังกล่าวไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่พบข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจอันสูงสุดของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๔	เจตจอันสูงสุดของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	Url ที่ให้ไม่ได้แสดงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในภาพรวมของจังหวัด (ยืนยันผลคะแนนเดิม ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้อง ตามองค์ประกอบ)	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจนในปี ๒๕๖๔	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
0๔0	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		100.00
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ควรระบุมาตรการให้ชัดเจน	100.00
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ไม่สอดคล้องกับ ๐๔๓ (ยืนยันผลคะแนนเดิม ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้อง ตามองค์ประกอบ)	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๓	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑	๓	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๐	๘	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๙	๖	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๖	๔	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๕	๘	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๐	๕	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๑	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘	๙	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๑	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๑๙	๒๐	๐
หน่วยงานของรัฐ	๕	๑	๐
องค์กรธุรกิจ	๕	๓	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	2	5	0
31 - 40 ปี	6	9	0
41 - 50 ปี	8	9	0
51 - 60 ปี	5	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	15	0
สูงกว่าปริญญาตรี	4	5	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

