๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต



คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาเจียก

ที่ ๗๖๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อโครงการขยายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในตำบลเขาเจียก โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย เทศบาลตำบลเขาเจียก มีความประสงค์จะ ซื้อโครงการขยายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในตำบลเขาเจียก โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อโครงการขยายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในตำบลเขาเจียก โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายสุรศักดิ์ สงแสง ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒. จ่าสิบเอกวิทยา ธรรมเพชร กรรมการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

๓. นางสาวแพรวพลอย แก้วเชิด กรรมการ
นิติกรปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประเสริฐ จันทร์แดง ประธานกรรมการฯ
ปลัดเทศบาล

๒. นายนิตย์ หมวดอินทอง กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. จ่าเอกกอบชนม์ ด้วงเล็ก กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๔. นายรัตนเทพ เทพรักษ์ กรรมการ
นักผังเมืองปฏิบัติการ

๕. นายสมนึก แก้วเนียม กรรมการ
ประชาคม

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก



คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาเจียก
ที่ ๔๕๗ /๒๕๖๔
เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ตามที่เทศบาลตำบลเขาเจียก ได้มีคำสั่งที่ ๙๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และคำสั่งเทศบาลตำบลเขาเจียก ที่ ๔๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ดังนี้

จาก นางสาวอารียา เพ็งช่วย ตัวแทนคนเดิม เป็น นายประเสริฐ ศรีสุวรรณ ตำแหน่งผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน เป็นกรรมการ

จาก นายศักดิ์ ทองทรัพย์ ตัวแทนคนเดิม เป็น นายธีรศักดิ์ ผุดพัฒน์ ตำแหน่งผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน เป็นกรรมการ

ข้อ ๒ อำนาจ หน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาเจียก เลขที่คำสั่ง ๙๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งเทศบาลตำบลเขาเจียก ที่ ๔๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ตามคำสั่งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เว้นแต่เข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ก่อนมีคำสั่งนี้ให้ถือว่าการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่มีการประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลเขาเจียก

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเขาเจียก

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

---

๑. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเขาเจียก		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง		ที่ปรึกษา
๓. สาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุง		ที่ปรึกษา
๔. ท้องถิ่นอำเภอเมืองพัทลุง		ที่ปรึกษา
๕. นายอำพล ช่วยสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายสมนึก แก้วเนียม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายจิตร ทองสุวรรณ์	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนส่วนท้องถิ่น ที่ สภามอบหมาย	กรรมการ
๘. นายจงใจ ชิตไชย	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนส่วนท้องถิ่น ที่ สภามอบหมาย	กรรมการ
๙. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวถนน		กรรมการ
๑๐. นางสรินญา สามนตราช	อาสาสมัครสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. นางชนิดา มุขตา	อาสาสมัครสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒. นายประเสริฐ ศรีสุวรรณ์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๓. นางสุทัศน์ กล้าคง	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๔. นางวิไล กวางทอง	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๕. นายธีรศักดิ์ ผุดพัฒน์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๖. นางสาวเสาวรัตน์ บุญดำ	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๗. ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาเจียก		กรรมการและเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการคลัง เทศบาลตำบลเขาเจียก		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาเจียก		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาเจียก

ที่ ๘๖๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาเจียก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. .....

ตามที่เทศบาลตำบลเขาเจียกได้ประกาศใช้ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาเจียก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลเขาเจียก นั้น

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีเนื้อหาบางประการที่ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการมูลฝอยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และออกกฎกระทรวงฉบับใหม่ คือ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเพื่อใช้บังคับในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาเจียก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ..... ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก คนที่ ๑	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลตำบลเขาเจียก	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวถนน หรือผู้แทน	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายสมนึก แก้วเนียม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ตำบลเขาเจียก (ผู้แทนฝ่ายปกครอง)	กรรมการ
๘. นิติกร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาเจียก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ..... มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

/๑. พิจารณา...

๑. พิจารณายกร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาเจียก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ..... โดยคำนึงถึงปัญหาและข้อเท็จจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลเขาจียก ประกอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลเขาเจียก โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง

๓.หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

๒.การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และการประชุมภายในสำนัก/กอง
เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ) เทศบาลตำบลเขาเจียก
ที่ ๐๖๕๒/๒๕๖๔ **วันที่** ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเขาเจียก พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเขาเจียก พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรวพลอย แก้วเชิด)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น ไม่ขัดข้องตามเสนอ

(นายสุรศักดิ์ สงแสง)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ดำเนินการตามเสนอ

(นายประเสริฐ จันทร์แดง)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาเจียก

(/) ทราบ
( ) เห็นชอบ และโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเขาเจียก

อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเขาเจียก

อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง



ประกาศเทศบาลตำบลเขาเจียก
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเขาเจียกได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามนัยมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลเขาเจียก จึงให้ยกเลิกประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก พ.ศ. ๒๕๖๔ แทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใสไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลวจึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๖ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมวด ๖ มาตรา ๗๖ เป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับรัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมวลจริยธรรมของฝ่ายข้าราชการประจำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำประมวลจริยธรรม

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

๕. การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและนำจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ

๖. การกำหนดระยะเวลาการจัดทำประมวลจริยธรรมและการรับรองผลใช้บังคับประมวลจริยธรรมเดิม

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรม หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ประมวลจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. มาตรฐานทางจริยธรรม

๒. กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการลงโทษ

โดยกระทรวงมหาดไทยได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น จำนวน ๑ คณะ ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงาน ก.ถ. ผู้แทนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะทำงานได้จัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นแนวทางในการจัดทำประมวลจริยธรรมฯของหน่วยงานตนเองได้ และสำนักงาน ก.ถ. ได้จัดทำคู่มือแนวทางจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจกจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือ ในการศึกษาและจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสมควรและจะมีคุณค่ายิ่งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เทศบาลตำบลเขาเจียก จึงได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น แนวทางในการจัดทำประมวลจริยธรรมฯ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาเจียก
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ กรอบและแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม	๑-๒
ส่วนที่ ๒ ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓-๙
ภาคผนวก	
-องค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม	๑๐
-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖	๑๑
-ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมตามที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินกำหนด	๑๒
-ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงและนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	๑๓-๑๕

ส่วนที่ ๑
กรอบและแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม

กรอบของประมวลจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคท้าย พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว กรอบของประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม โดยในส่วนนี้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินซึ่งมีหน้าที่เสนอแนะและแนะนำการจัดทำประมวลจริยธรรม ได้กำหนดให้มีค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการที่หน่วยงานต่างๆจะต้องกำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของหน่วยงานนอกเหนือจากนี้ ประธาน ก.ถ.ได้กำหนดเพิ่มเติมอีกหนึ่งประการเป็นข้อที่ ๑๐ ทั้งนี้ หากหน่วยงานต้องการจะเพิ่มเติมอีกก็สามารถจะเพิ่มเติมได้

องค์ประกอบที่ ๒ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

องค์ประกอบที่ ๓ ขั้นตอนการลงโทษ

แนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม

๑.พิจารณาจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนประชาชน

๒. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำตั้งแต่เริ่มต้นด้วยวิธีการระดมสมองหรือจัดสัมมนาอบรม

๓. ในการจัดทำประมวลจริยธรรมนั้น จะต้องให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบข้างต้น

- องค์ประกอบที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม อย่างน้อยจะต้องกำหนดให้มีค่านิยมหลัก ๙ ประการ ตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินกำหนดไว้ด้วย และเนื่องจากในค่านิยมหลักได้มีการกำหนดไว้ประการหนึ่งว่าการยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดให้มีจรรยาวิชาชีพขององค์กรด้วย

- องค์ประกอบที่ ๒ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ควรกำหนดให้มีคระกรรมการจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในองค์กรของตน พร้อมทั้งหน่วยงานที่จะทำหน้าที่เลขานุการในการดำเนินงานอาทิ เช่น สำนักปลัดเทศบาลเป็นต้น และกำหนดให้มีระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมอย่างเป็นขั้นตอน

- องค์ประกอบที่ ๓ ขั้นตอนการลงโทษ ควรกำหนดขั้นตอนการลงโทษให้ชัดเจนกรณีที่เป็นการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญาด้วยควรกำหนดให้ไปดำเนินงานตามกระบวนการลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาโดยตรง ส่วนกรณีที่ไม่ใช่ความผิดทางวินัยหรือทางอาญา ก็ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี และเพื่อเป็นการผดุงความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกลงโทษควรกำหนดให้สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรตนเองได้ด้วย

๔. เมื่อได้จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นประกาศ และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนทราบ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและหลักการปฏิบัติงาน และให้ติดประกาศโดยเปิดเผย

ดังตัวอย่างประกาศในส่วนที่ ๒ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่สำคัญและจำเป็นในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนท้องถิ่น มีด้วยกัน ๓ ประการ คือ

๑. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ : ร่วมคิด

๒. การมีส่วนร่วมต้องมาจากความต้องการของข้าราชการหรือลูกจ้าง : ร่วมทำ

๓. การมีส่วนร่วมที่จะปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ : ร่วมปฏิบัติ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ถ. ได้จัดทำร่างประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสะดวกยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดปรากฏในส่วนที่ ๒ แล้วอนึ่งการจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๗๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งจัดทำให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ที่กำหนดให้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๗๖ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำประมวลจริยธรรม

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงาน บุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

๕. การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและนำจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ

๖. การกำหนดระยะเวลาการจัดทำประมวลจริยธรรมและการรับรองผลใช้บังคับประมวลจริยธรรมเดิม

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรม หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการท างานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลดอนทราย เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

" ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลเขาเจียก

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียกทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติ หน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ /พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจ เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจียก ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดีต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อน ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓
จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้อบัญญัติจรรยาบรรณทางบุคลากรที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพของเทศบาลตำบลเขาเจียก

๑) บทบัญญัติจรรยาทางวิชาชีพวิศวกรโยธา ดังนี้

(๑) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

(๒) ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและวิชาการ

(๓) ต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(๔) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพลหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อให้ ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน

(๕) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิ ชอบ จากผู้รับเหมาหรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องในงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่โฆษณาหรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความเป็น จริง

(๗) ไม่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้

(๘) ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๙) ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำตรวจสอบหรือควบคุมด้วยตนเอง

(๑๐) ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

(๑๒) ไม่รับทำงานหรือตรวจสอบงานชิ้นเดียวกันกับที่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น ทำอยู่ เว้นแต่เป็นการท างานหรือตรวจสอบตามหน้าที่หรือแจ้งให้ผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

(๑๓) ไม่รับดำเนินงานชิ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่น เพื่อการแข่งขันราคา เว้นแต่ได้แจ้งให้ ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลาย ลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

(๑๔) ไม่ใช้หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น นั้น

(๑๕) ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงหรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมอื่น

๒) บทบัญญัติจรรยาบรรณวิชาชีพครู ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อที่ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อที่ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๓. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อที่ ๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อที่ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อที่ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อที่ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อที่ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียก รับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๔. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อที่ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๕. จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อที่ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึด มั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หมวด ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึง และเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก หรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเอง ก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก หรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

(๗) อื่นๆตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียกแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลเขาเจียกที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลเขาเจียก นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณี ที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน

ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้ พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจาการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการ ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้วให้เทศบาลตำบลเขาเจียก ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาเจียก ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับ จังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

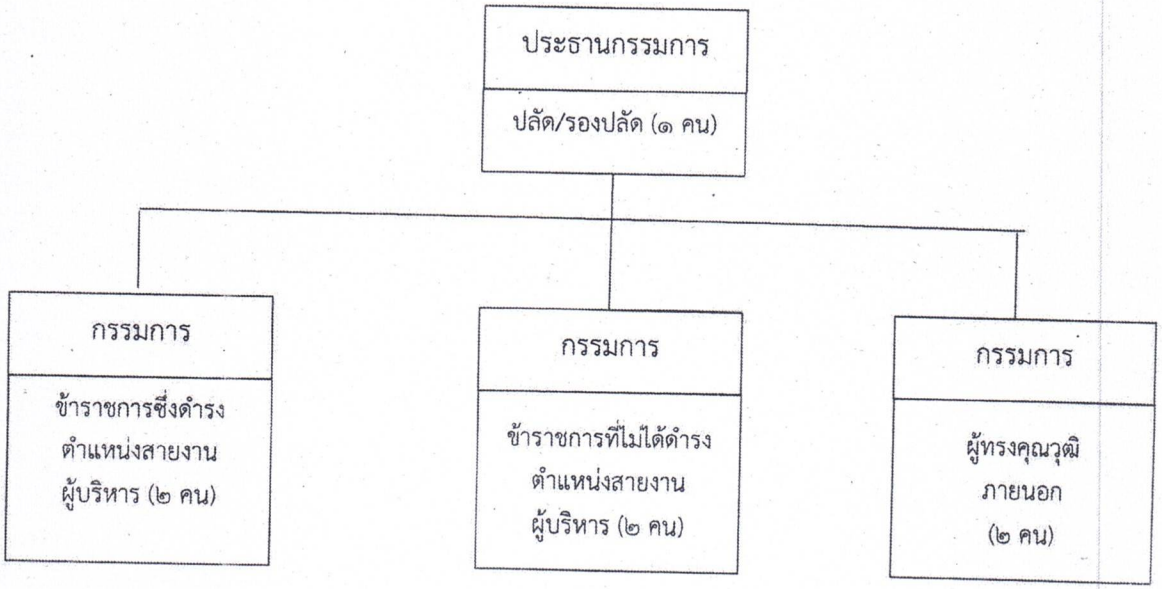
ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

****

ภาคผนวก

องค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม

คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุม และกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มีองค์ประกอบของคณะกรรมการจริยธรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะทำงานจัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขึ้น รายละเอียดปรากฏอยู่ในหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๗ และ ๑๘



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

ค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรม
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

---

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงและนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๑. พระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ – ๒๕๔๒ คือ

(๑) คุณธรรม ได้แก่ สุจริต เที่ยงตรง เสียสละ อดทน ฝึกตน มีระเบียบ

(๒) หลักการทำงาน ได้แก่ เพียบพร้อมความรู้กุศโลบาย ขยายสัมพันธ์ประสาน

(๓) คุณค่า ได้แก่ รับผิดชอบทำหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ให้สำเร็จทันการณ์ ปฏิบัติงานยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดินและความถูกต้องเป็นธรรม

๒. ทศพิธราชธรรม คือ การให้รักษาความประพฤติให้สงบเรียบร้อย เสียสละ ซื่อตรง อ่อนโยน ความเพียร ไม่โกรธ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น อดทน การปฏิบัติไม่ให้ผิดจากที่ถูกที่ควร

๓. ปรัชญาในการร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้แก่

(๑) การใช้อำนาจรัฐต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ

(๒) บุคคลเสมอกันในกฎหมาย

(๓) การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลจะกระทำมิได้

(๔) เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น

(๕) บุคคลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลของหน่วยราชการ

(๖) บุคคลมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

(๗) ทำงานตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

(๘) ส่งเสริม / สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายการตัดสินใจการเมืองรวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๔. วิสัยทัศน์ของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ได้แก่

(๑) เป็นระบบที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ

(๒) เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๓) เป็นระบบที่มีความรับผิดชอบและเป็นที่พึ่งของประชาชน

(๔) เป็นระบบที่เข้มแข็ง ทนทานต่ออุปสรรค กล้าหาญต่อสู้ เพื่อคุณธรรม มีเกียรติภูมิและมีศักดิ์ศรี

(๕) เป็นระบบที่ทันสมัย ทันโลก ทันการณ์

(๖) เป็นระบบที่มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้แก่

(๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

(๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

(๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖. ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจรรยาข้าราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการยึดถือปฏิบัติในการทำงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในปัจจุบัน ๕ ประการ ได้แก่

(๑) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง

-ยึดมั่นในความถูกต้อง ความชอบธรรม

- เสียสละ

- ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

- ไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด

(๒) ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา

- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

(๓) โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง

- ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส

- ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

(๔) ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง

– บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็วประหยัด และถูกต้อง

- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง

- เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง

– ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม

- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง

– เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

๗. หลักธรรมหรือคำสอนตามศาสนาหรือความเชื่อที่มุ่งให้คนประพฤติตนเป็นคนดี

๘. พฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับการกระทำผิดและไม่ผิดกฎหมาย

พฤติกรรมการใช้ อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือผิดทำนองคลองธรรมตามทรรศนะของนักวิชาการ เช่น

๑. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กฎหมายระบุไว้ (Nonfeasance)

๒. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำน้อยกว่าสิ่งที่กฎหมายระบุไว้หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความบกพร่อง สูญเสีย หรือเสียหายแก่ทางราชการ (Malfeasance)

๓. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการในสิ่งที่ทำเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่กฎหมายระบุไว้ (Overfeasance)

๔. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย แต่ใช้ วิธีการที่ผิดกฎหมาย (Misfeasance)

๕. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการที่อาจจะไม่ผิดกฎหมาย แต่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือเป็นที่รู้จักกันในอีกนัยหนึ่งว่า Conflict of interest / Gray area

๙. ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับ การเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้ มีคุณธรรมและ จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมี ประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ส่วนรวม

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนพึงให้ บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถ ปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยัง หน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกิน ปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ) เทศบาลตำบลเขาเจียก
ที่ ๐๔๖/๒๕๖๕ **วันที่** ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยต้องเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรวพลอย แก้วเชิด)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(จ่าเอกกอบชนม์ ด้วงเล็ก)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(จ่าเอกกอบชนม์ ด้วงเล็ก)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(นายประเสริฐ จันทร์แดง)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาเจียก

( ) ทราบ
( ) เห็นชอบ
( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาเจียก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด		
๑.	การยักยอกเงินค่าธรรมเนียมค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	มีเจ้าหน้าที่จำนวนน้อย ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบกระบวนการจัดเก็บตั้งแต่ออกใบเสร็จรับเงินจนถึงการนำส่งเงิน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปกปิดข้อมูล เพื่อป้องกันการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาได้ ๒. ผู้บังคับบัญชาไม่กำกับดูแลกระบวนการจัดเก็บทุกขั้นตอน ๓. เจ้าหน้าที่มีปัญหาการเงิน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗						✓		๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่ม หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานในบางขั้นตอนของการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ๒. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดในทุกๆขั้นตอน ๓. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประจำเดือน และประจำปี	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยักยอกเงิน ๒. จำนวนเรื่องที่หน่วยงานภายนอกตรวจสอบพบการทุจริตเกี่ยวกับการยักยอกเงิน
๒.	การอนุญาตก่อสร้างอาคาร	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชาไม่ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๓. เจ้าหน้าที่มีปัญหาการเงิน	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม				✓				๑. ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันการรับสินบน ๒.ผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และกำกับติดตามการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหน้าที่

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาเจียก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด		
													๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่
๓.	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่มีปัญหาการเงิน	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐					✓			๑. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันการรับสินบน	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่

งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวแพรวพลอย แก้วเชิด)

นิติกรปฏิบัติการ

๔. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาเจียก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ที่ พท ๕๕๐๐๑/ ๐๖๓๐ **วันที่** ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอให้ส่วนราชการเสนอโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกองทุกกอง เทศบาลตำบลเขาเจียก

ด้วยเทศบาลตำบลเขาเจียก กำหนดจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการ เสนอโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมตารางเปรียบเทียบกับงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ดังกล่าว ส่งถึงสำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายศุภกิจ เส้งสุ้น)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จ่าเอก
(กอบชนม์ ด้วงเล็ก)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

จ่าเอก
(กอบชนม์ ด้วงเล็ก)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นายประเสริฐ จันทร์แดง)
ปลัดเทศบาล

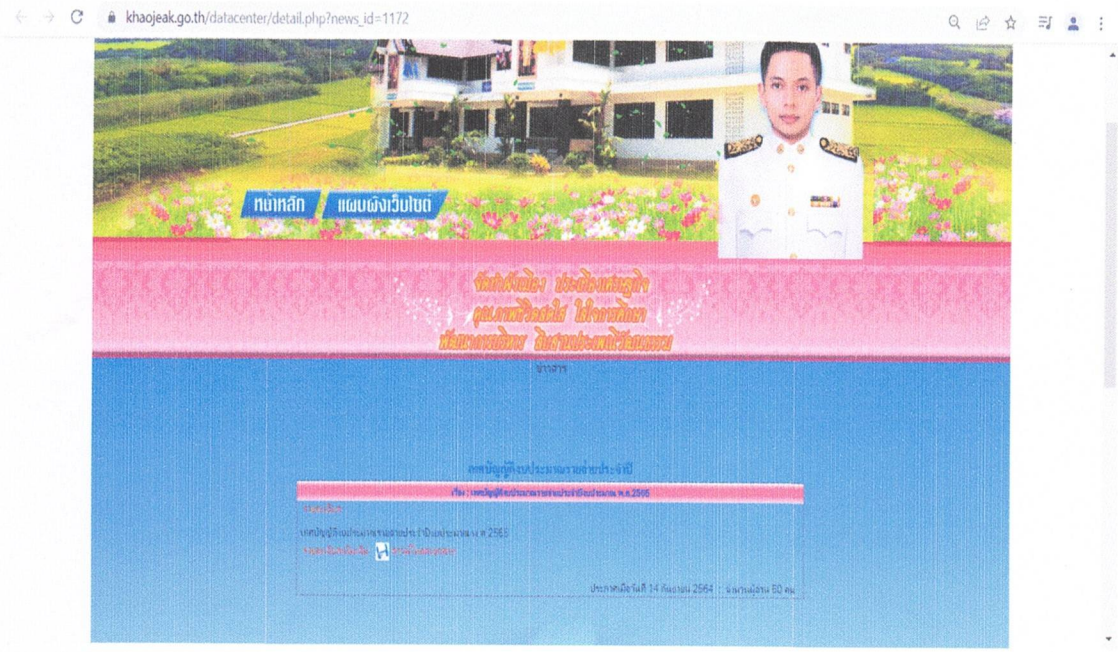
ทราบ ☐ อนุมัติ แจ้งส่วนราชการดำเนินการ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภกิจ เส้งสุ้น)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

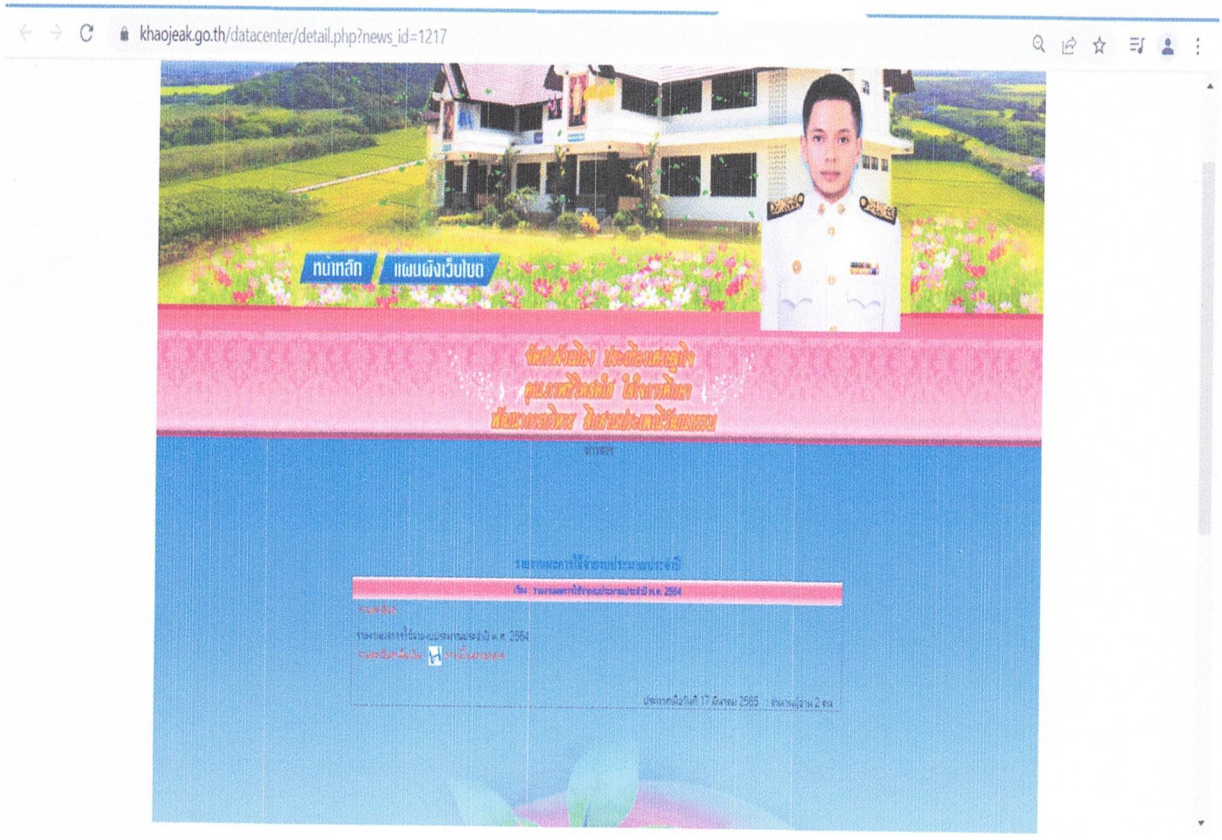
● การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



● การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต



- การเปิดเผยการเบิกจ่าย เงินงบประมาณทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๕. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเขาเจียก กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ โทร.๐๗๔-๖๗๐๕๒๐ ต่อ๑๖
ที่ พท ๕๕๐๐๒/- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๓๐,๓๓-๓๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX๓๐๐๐) ซึ่งเทศบาลตำบลเขาเจียก เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด) การบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด การจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓,๔) และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑,๒)ประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖,๗,๘) การนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินจากกรมที่ดินและหน่วยงานอื่น เพื่อใช้สำรวจข้อมูลภาคสนาม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพิมสุดา ทองพุฒ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)
(นางสาวมลลนา มุลเมฆ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสมจิตร จิตเนียม)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

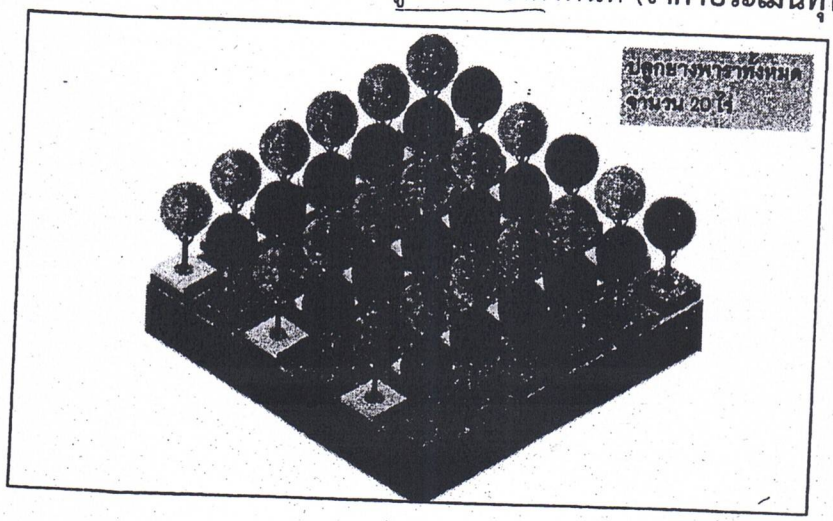
(ลงชื่อ)
(นางสาววนิดา เทพชุม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายประเสริฐ จันทร์แดง)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)
(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจียก

แบบทดสอบ

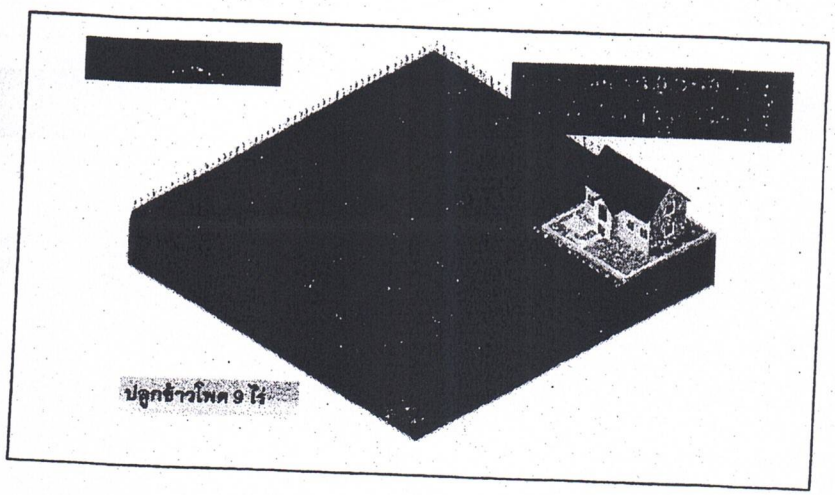
1. นายวีรศักดิ์ มีวาสนา เลขประจำตัวประชาชน 3460600785114 อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี มีที่ดิน สปก.4-01 ระวางที่ดิน 4935II0446 เลขที่ 65ก. จำนวนเนื้อที่ 20 ไร่ บนที่ดินหมู่ที่ 1 รหัสแปลงที่ดิน 01A006 ใช้ปลูกยางพาราทั้งพื้นที่ **(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 300/ตร.ว.)**



2. นายสุริยัน จันทรา เลขประจำตัวประชาชน 3460600785115 อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 1 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี เป็นเจ้าของโฉนดที่ดินเลขที่ 234 ระวางที่ดิน 4935II0446 เลขที่ดิน 29 หน้าสำรวจ 254 จำนวน 10 ไร่ รหัสแปลงที่ดิน 051018 **(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 2,500/ตร.ว.)**

2.1 ใช้ปลูกข้าวโพด 9 ไร่

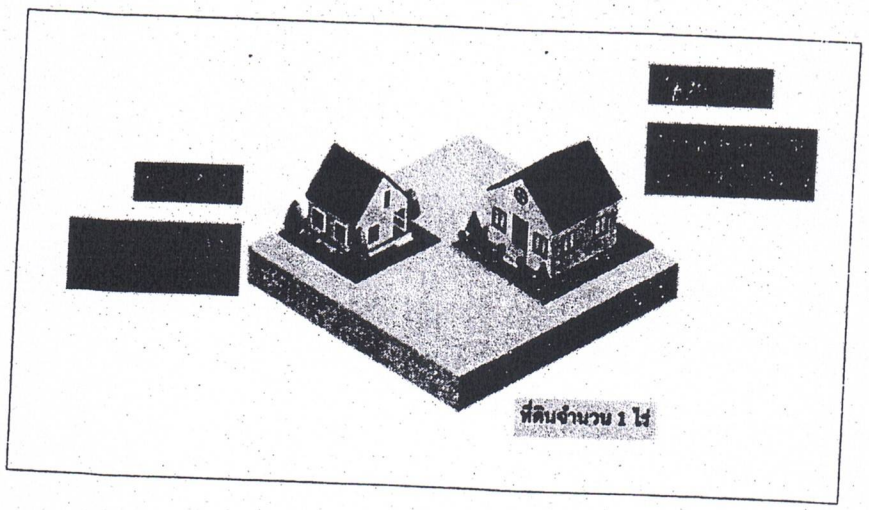
2.2 ส่วนที่เหลือใช้เป็นที่อยู่อาศัย โดยมีบ้านอยู่หลังหนึ่ง (บ้านเดี่ยว) ลักษณะเป็นบ้านสองชั้น เลขที่ 2 หมู่ 1 ครึ่งตึกครึ่งไม้ ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร (อายุ 10 ปี) โดยนายสุริยัน จันทรา มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังดังกล่าว



3. นายจามร ทับสี เลขประจำตัวประชาชน 5760400055790 อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่ 9 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี เป็นเจ้าของโฉนดที่ดินเลขที่ 416 ระวางที่ดิน 4935II0446 เลขที่ดิน 156 หน้าสำรวจ 742 จำนวนเนื้อที่ 1 ไร่ รหัสแปลงที่ดิน 03B008 **(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 2,000/ตร.ว.)** บนที่ดินมีบ้านปูนซีเมนต์ 2 หลัง (บ้านเดี่ยว) ดังนี้

หลังที่ 1 เลขที่ 66 เป็นของ นายจามร ทับสี ขนาดบ้าน 10X12 เมตร อายุ 10 ปี ใช้เป็นที่อยู่อาศัย (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

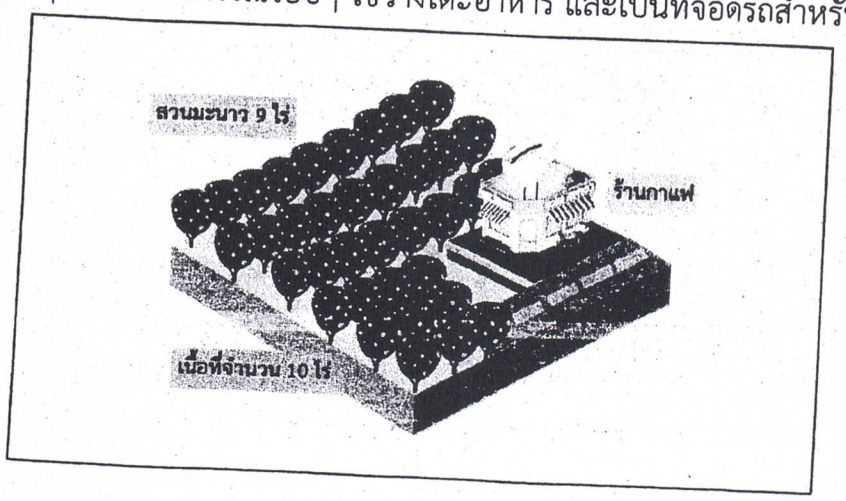
หลังที่ 2 เลขที่ 77 เป็นของ นายยรรยง ทับสี เลขประจำตัวประชาชน 3312451362201 ขนาดบ้าน 10X18 เมตร อายุ 5 ปี ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน



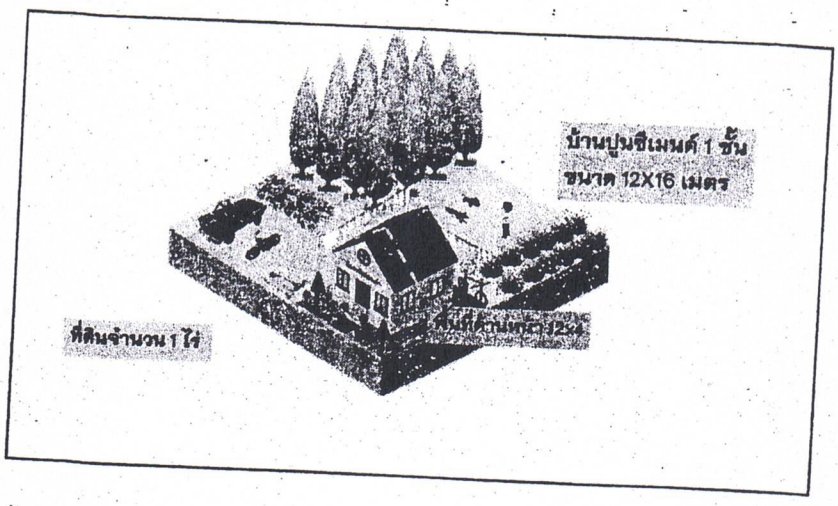
4. นายสุธี ชลเมธ เลขประจำตัวประชาชน 5760400055789 อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 59 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี เป็นเจ้าของโฉนดที่ดินเลขที่ 811 ระวางที่ดิน 4935II0442 เลขที่ดิน 51 หน้าสำรวจ 249 จำนวนเนื้อที่ 10 ไร่ รหัสแปลงที่ดิน 02H002 โดยที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่ 7 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี **(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 2,000/ตร.ว.)** และประกอบกิจการ ดังนี้

4.1 ทำสวนมะนาว 9 ไร่

4.2 พื้นที่ที่เหลือใช้เป็นร้านกาแฟ **(ภัตตาคาร)** ก่อสร้างด้วยปูนซีเมนต์ 1 ชั้น ขนาด 10X18 เมตร อายุ 3 ปี และบริเวณรอบๆ ใช้วางโต๊ะอาหาร และเป็นที่จอดรถสำหรับลูกค้า



5. นางสาวลัดดาวัลย์ ศิริพร เลขประจำตัวประชาชน 3122126458795 อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 5 ถนนเลียบคลอง ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี รหัสแปลงที่ดิน 03C015 เป็นเจ้าของโฉนดที่ดิน เลขที่ 7429 ระวางที่ดิน 4935II0446 เลขที่ดิน 281 หน้าสำรวจ 442 จำนวนเนื้อที่ 1 ไร่ บนที่ดินมีบ้าน 1 หลัง สร้างด้วยปูนซีเมนต์ 1 ชั้น (บ้านเดี่ยว) ขนาด 12X16 อายุ 4 ปี โดยพื้นที่ด้านหน้าใช้เป็นร้านค้าขนาด 12X4 ส่วนที่เหลือใช้เป็นที่อยู่อาศัย (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน) **(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 8,000/ตร.ว.)**

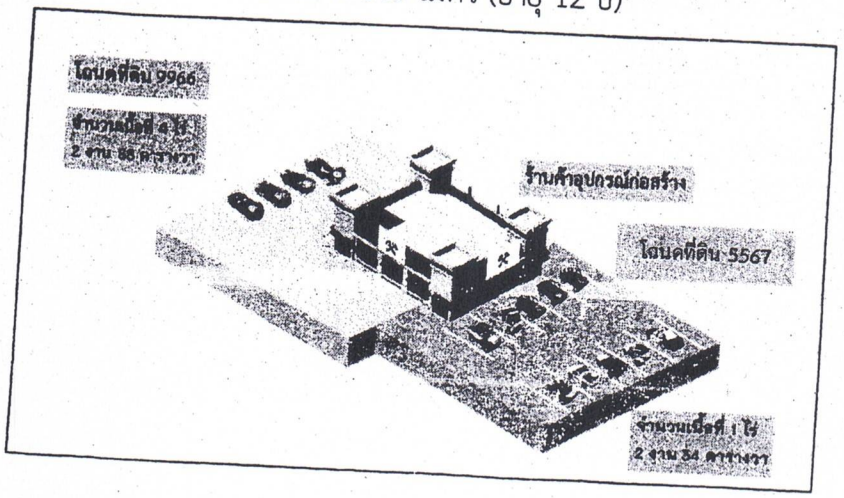


6. นายโชติ บันไดอิฐ เลขประจำตัวประชาชน 3976544685462 อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 339/212 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. มีโฉนดที่ดินอยู่ 2 แปลงติดต่อกัน บนพื้นที่หมู่ที่ 5 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดดังนี้

6.1 แปลงที่ 1 โฉนดที่ดินเลขที่ 9966 ระวางที่ดิน 4935II0446 เลขที่ดิน 868 หน้าสำรวจ 535 จำนวนเนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 88 ตารางวา รหัสแปลงที่ดิน 01B017 **(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 5,000/ตร.ว.)**

6.2 แปลงที่ 2 โฉนดที่ดินเลขที่ 5567 ระวางที่ดิน 4935II0446 เลขที่ดิน 3041 หน้าสำรวจ 991 จำนวนเนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 34 ตารางวา รหัสแปลงที่ดิน 01B018 **(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 4,000/ตร.ว.)**

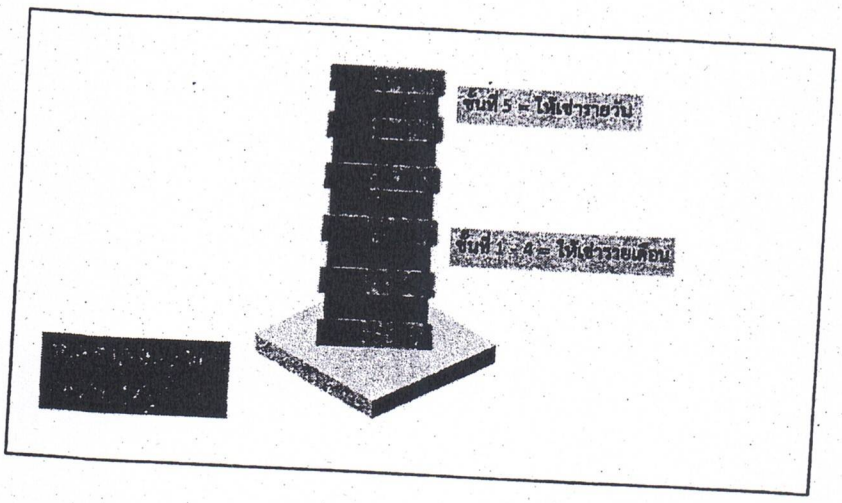
6.3 ที่ดินทั้ง 2 แปลง ให้ **ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งโรจน์วัสดุ** ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 0105536922654 เลขที่ 69 หมู่ที่ 5 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี เช่าที่ดินเพื่อทำเป็นร้านค้าอุปกรณ์ก่อสร้าง (คลังสินค้า) สร้างด้วยปูนซีเมนต์ 1 ชั้น ขนาด 60 X 100 เมตร (อายุ 12 ปี)



7. บริษัท ร่าเริง จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105536922655 ที่อยู่ 68 ถนนสามเส
แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. เป็นเจ้าของโฉนดที่ดินเลขที่ 3898 ระวางที่ดิน 4935II0444 เลขที่ดิน 218 หน้าสำรวจ
18 จำนวนเนื้อที่ 2 งาน 50 ตารางวา บนพื้นที่หมู่ที่ 6 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี รหัสแปลง
ที่ดิน 01V002 บนที่ดินสร้างอพาร์ทเมนท์ เลขที่ 362 ความสูง 5 ชั้น ขนาด 16 X 50 เมตร (อายุ 10 ปี)
(ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน 9,500/ตร.ว.) โดยเปิดให้บริการ ดังนี้

ชั้นที่ 1 – 4 ให้บริการเช่าเป็นรายเดือนๆ ละ 3,500 บาท

ชั้นที่ 5 ให้บริการเช่าเป็นรายวันๆ ละ 500 บาท



หมู่ที่ 1

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. ท้ายเมือง

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน นายวิจิตร ปวงสาร เลขประจำตัวประชาชน 3460600785114

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่/ชุมชน 1 ถนน ซอย

ตำบล/แขวง ท้ายเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด แพร่

แผ่นที่ 1 ใน 1 แผ่น

รหัสแปลงที่ดิน 0 1 ก 0 0 6 / [ ] [ ] [ ]

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
ภ.ท.บ.	๑๕๓	๔๗๖๕			20	0	0	300	✓			✓	20-0-0					
		II 0446																ปลูกบ้านพัก

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย หลังหลัก	อยู่อาศัย หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
																ชื่อ-สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน..... ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
																ชื่อ-สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน..... ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมู่ที่ 1

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. ทหมะปลง

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน ทนสุรัฟน จันทรา เลขประจำตัวประชาชน 3460600785115

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่/ชุมชน 1 ถนน ซอย

ตำบล/แขวง ทหมะปลง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบูรณ์

แผ่นที่ 1 ใน 1 แผ่น

รหัสแปลงที่ดิน 0 5 1 0 1 8 / [ ] [ ] [ ]

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
โฉนด	234	4935 ม.๑๐๔๑๖	29	254	10			2500	✓				9-0-0					
											✓			1-0-0				ฟลูกบ้านโพด ที่อยู่อาศัย/เลี้ยงสัตว์

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ดีก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย หลังหลัก	อยู่อาศัย หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
2 (รหัส 100)	บ้านเดี่ยว			✓	1	6	12	10	✓		72					ชื่อ-สกุล ทนสุรัฟน จันทรา
					2	6	12				72					เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3460600785115
											* 144					บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่/ชุมชน 1 ถนน
																ซอย ตำบล/แขวง ทหมะปลง
																อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบูรณ์
																ชื่อ-สกุล
																เลขบัตรประจำตัวประชาชน
																บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ถนน
																ซอย ตำบล/แขวง
																อำเภอ/เขต จังหวัด

หมู่ที่ 9

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. ห้วยม่วง

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน นายสมร ทันสี เลขประจำตัวประชาชน 3760400055790

แผ่นที่ 1 ใน 1 แผ่น

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/ชุมชน 9 ถนน ซอย

ตำบล/แขวง ห้วยม่วง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบุรี

รหัสแปลงที่ดิน 0 3 B 0 0 8 / □ □ □

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
โฉนด	416	4933 II 0246	156	742	1	0	0	2000	✓		✓			1-0-0 (หลังหลัก)				มีบ้านหลังเดียว ฟอ 1 หลัง ทุก ๆ ปี

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย หลังหลัก	อยู่อาศัย หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
66	บ้านเดี่ยว (100)		✓		1	10	12	10	✓		120					ชื่อ-สกุล นายสมร ทันสี เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3760400055790 บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/ชุมชน 9 ถนน ซอย ตำบล/แขวง ห้วยม่วง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบุรี
77	บ้านเดี่ยว (100)		✓		1	10	18	5	✓		180					ชื่อ-สกุล นายพรชัย ทันสี เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3012451362201 บ้านเลขที่ 77 หมู่ที่/ชุมชน 9 ถนน ซอย ตำบล/แขวง ห้วยม่วง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบุรี

หมู่ที่ 1

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. ท่าน้ำน่าน

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน หนูสุข ดอมอ เลขประจำตัวประชาชน 5760400055789

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 59 หมู่ที่/ชุมชน 1 ถนน ซอย

ตำบล/แขวง น้ำน่าน อำเภอ/เขต ท่าน้ำน่าน จังหวัด เพชรบูรณ์

แผ่นที่ 1 ใน 1 แผ่น

รหัสแปลงที่ดิน 02 H 002 / [ ][ ][ ]

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
ภบท.5	811	4935 II 0442	51	249	10	0	0	2000	✓				9-0-0					น.ส.๓ ก.
											✓		(ที่ดินว่างเปล่า)					
															1-0-0			ร้านกาแฟ

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย หลังหลัก	อยู่อาศัย หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
ไม่มีเลขที่ ร้านกาแฟ	ศาลาพักร้อน		✓		1	10	18	3	✓					180		ชื่อ-สกุล หนูสุข ดอมอ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 5760400055789 บ้านเลขที่ 59 หมู่ที่/ชุมชน 1 ถนน ซอย ตำบล/แขวง น้ำน่าน อำเภอ/เขต ท่าน้ำน่าน จังหวัด เพชรบูรณ์
																ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ตกใช้ประโยชน์ร่วมกับสิ่งปลูกสร้างหลังอื่น

หมู่ที่ 5

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต ท่าผาเมือง

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน น.ส. [illegible] สร้อย เลขประจำตัวประชาชน 3122124[illegible]

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่/ชุมชน 5 ถนน เลียบคลอง ซอย

ตำบล/แขวง ท่าผาเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบุรี

แผ่นที่ 1 ใน 1 แผ่น

รหัสแปลงที่ดิน 0 3 C 0 1 5 / [ ] [ ] [ ]

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
โฉนด	7129	4936 II 0434	281	442	1	-	-	8000	✓		✓						1ไร่ 1งาน 192/4 ตร.ว. = 48 ตร.ว.	ตาย และอยู่อาศัย
														6-3-52 (ท้ายหลังหลัก)				

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย หลังหลัก	อยู่อาศัย หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
99	ท่าผาเมือง		✓		1	12	16	4	✓							ชื่อ-สกุล น.ส. [illegible] สร้อย
					1	12	12				144			48		เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3122124[illegible]
								จับจองทำกิน		192	ตร.ว.					บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่/ชุมชน 5 ถนน เลียบคลอง
																ซอย ตำบล/แขวง ท่าผาเมือง
																อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบุรี
																ชื่อ-สกุล .....
																เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
																บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่/ชุมชน ..... ถนน .....
																ซอย ..... ตำบล/แขวง .....
																อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมู่ที่ ๖

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน ทองใบ ปิ่นเอี่ยม เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน .....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

แผ่นที่....1...ใน....1...แผ่น

รหัสแปลงที่ดิน ☐☐☐☐☐☐/☐☐☐

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
โฉนด	๑๑๖๖	๔๘๕๕ ๐๔๔๖	๒๖๘	๕๓๕	๑	๒	๘๘	๕๐๐๐		✓	✓				๑-๒-๘๘			ปลูกสร้างปูกลงบนถนน ๒ แปลง

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย: หลังหลัก	อยู่อาศัย: หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
๑ หมู่ ๖ ต.ท่าเสา อ.เมือง จ.สุโขทัย	ตึกสีขาว		✓		๑	๒๐	๑๐๐	๑๒	✓							ชื่อ-สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน..... ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
																ชื่อ-สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน..... ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมู่ที่.....

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน .....เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน .....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

แผ่นที่.....1...ใน.....1...แผ่น

รหัสแปลงที่ดิน ☐☐☐☐☐☐/☐☐☐

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
โฉนด	3014	1-	9	9	1	2	34	4000		✓	✓				1-3-96			ปลูกกล้วย
		11																หม่อ 02 กปลง

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย หลังหลัก	อยู่อาศัย หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
																ชื่อ-สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน..... ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
																ชื่อ-สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... บ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน..... ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมู่ที่ 6

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน น- ราย ๐ก. เลขประจำตัวประชาชน 0105536922655 แผ่นที่....1...ใน....1...แผ่น

ที่อยู่ : บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง จสท อำเภอ/เขต จสท จังหวัด กทม. รหัสแปลงที่ดิน 0 1 □□□□/□□□

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ราคาประเมินที่ดินต่อ ตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)					หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.		ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี	เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท	
โฉนด	38998	4935	218	18	0	2	50	9500	✓		✓						✓ 250 ตร.ว.	ฟ้าปูดสร้างเหลงผู้ร ในรอบนอก
		10444																

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)		ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)					ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	อยู่อาศัย หลังหลัก	อยู่อาศัย หลังอื่น	เกษตรกรรม	อื่น ๆ	ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์	
362	ตึกแถว 5 ชั้น		✓		1	16	50	10		✓		800				ชื่อ-สกุล น.
					2	16	50			✓		800				เลขบัตรประจำตัวประชาชน
					3	16	50			✓		800				บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน.....
					4	16	50			✓		800				ซอย.....ตำบล/แขวง.....
					5	16	50			✓				800		อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
																ชื่อ-สกุล .....
																เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
																บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน.....
																ซอย.....ตำบล/แขวง.....
																อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง
ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (พ.ศ.2559 - 2562)
จังหวัด เพชรบุรี

รหัส	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ราคา (บาท ต่อ ตร.ม.)	หมายเหตุ
100	ประเภทบ้านเดี่ยว	6,900	
200	ประเภทบ้านแถว (ทาวน์เฮาส์)	7,250	
300	ประเภทห้องแถว	6,900	
400	ประเภทตึกแถว	7,700	
501	คลังสินค้า พื้นที่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	5,600	
502	คลังสินค้า พื้นที่เกินกว่า 300 ตารางเมตรขึ้นไป	3,450	
504	โรงจอดรถ	2,600	
505	สถานศึกษา	7,250	
506/1	โรงแรม ความสูงไม่เกิน 5 ชั้น	9,300	
506/2	โรงแรม ความสูงเกินกว่า 5 ชั้นขึ้นไป	9,850	
507	โรงมหรสพ	8,000	
508	สถานพยาบาล	9,200	
509/1	สำนักงาน ความสูงไม่เกิน 5 ชั้น	7,350	
509/2	สำนักงาน ความสูงเกินกว่า 5 ชั้นขึ้นไป	8,500	
510	ภัตตาคาร	6,700	
511/1	ห้างสรรพสินค้า	9,050	
511/2	อาคารพาณิชยกรรม ประเภทค้าปลีกค้าส่ง	7,900	
512	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	5,400	พื้นที่อาคารและบริเวณหัวจ่าย
513	โรงงาน	6,100	
514	ตลาด พื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	3,650	พื้นที่ของแต่ละอาคาร
515	ตลาด พื้นที่เกินกว่า 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป	3,900	พื้นที่ของแต่ละอาคาร
516	อาคารพาณิชย์ ประเภทโฮมออฟฟิศ	8,900	
518	โรงงานซ่อมรถยนต์	5,650	
519	อาคารจอดรถ	5,750	
520/1	อาคารอยู่อาศัยรวม ความสูงไม่เกิน 5 ชั้น	7,800	
520/2	อาคารอยู่อาศัยรวม ความสูงเกินกว่า 5 ชั้นขึ้นไป	9,000	
522	อาคารพาณิชย์ ประเภทโชว์รูมรถยนต์	5,450	พื้นที่สำนักงานและส่วนบริการ
523	ห้องน้ำรวม	6,150	
524	สระว่ายน้ำ	8,400	
525	ลานกีฬาอเนกประสงค์	700	
526	ลานคอนกรีต	500	
527	ท่าเทียบเรือ	12,500	
528	โรงเลี้ยงสัตว์	2,150	
529	รั้วคอนกรีต	1,950	รวมประตู
530	รั้วลวดถัก	950	รวมประตู
531	ป้ายโฆษณา	7,850	พื้นที่โครงสร้างส่วนที่ติดตั้งป้าย