



ประกาศเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้ายการพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good-Governance) เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ในด้าน

- ๑) การวางแผนอัตรากำลังคน
- ๒) การบรรจุและการแต่งตั้ง
- ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕) การสรรหาคนเก่งคนดีเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๖) การพัฒนาบุคลากร
- ๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
- ๘) การพัฒนาบุคลากร

รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ต้องดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีมีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

๑.๒ การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุงกำหนด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุงกำหนด

๑.๕ การให้โอน และการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอน หรือให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันและออกคำสั่งรับโอนภายใน ๕ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพัทลุงให้ความเห็นชอบ

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาเจ็ญก ต้องดำเนินการวางแผนบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ของพนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและนำข้อมูลข่าวสารมาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพัทลุงกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาเจ็ญก ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร การยกย่อง การชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกพันต่อองค์กรโดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากร พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน

๓.๔ ดำเนินการโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกปี

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก ทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก