



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ที่ ๙๖๘/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ด้วย เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติ และประพฤติตนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ยกให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล | ประธาน |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ | รองประธาน |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๘. นิติกร | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจเอก

(ประเสริฐ ธรรมเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก



แนวทางการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานจริยธรรม
ของ
เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



Do's & Don'ts

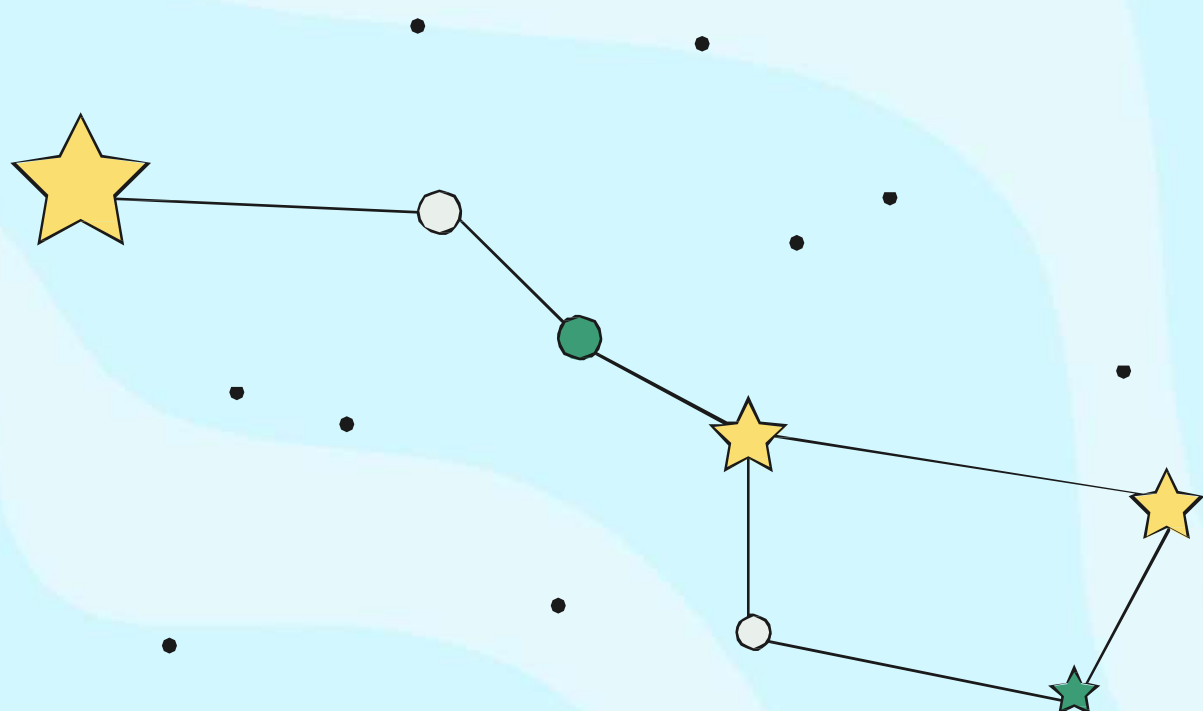


แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จริยธรรม เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจ ๒๓ ประกอบกับ มาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ เพื่อให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยว กับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ do & don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยึดถือปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๑๐ ข้อ ดังนี้



๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- เคารพสิทธิเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



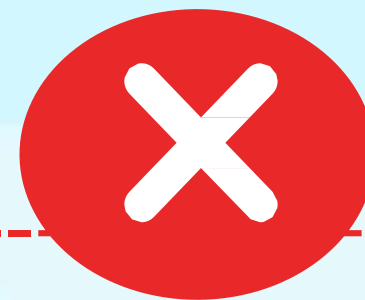
๒. การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม



Do's & Don'ts



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง



๓. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ



Do's & Don'ts



- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว
เต็มกำลังความสามารถ และ
กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด
ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง
พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ
หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่
โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่
เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล
ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย
เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาด
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส



งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



Do's & Don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ
ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่
หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อร่วมปฏิบัติงาน
ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์
ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์
ของส่วนรวม
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉย
เมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำ
ความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับ
การปฏิบัติหน้าที่



๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม

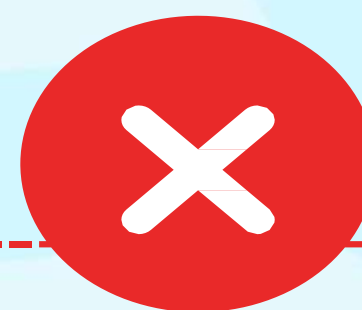
และถูกกฎหมาย



Do's & Don'ts



- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ เป็นธรรม



๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ



Do's & Don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม
ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ
จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวก
แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ
และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน
ผู้มาขอรับบริการด้วยหัวใจจริง



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง
มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่
ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ
ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติ
อย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า
มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



Do's & Don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



- เรียบรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย



๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้



Do's & Don'ts



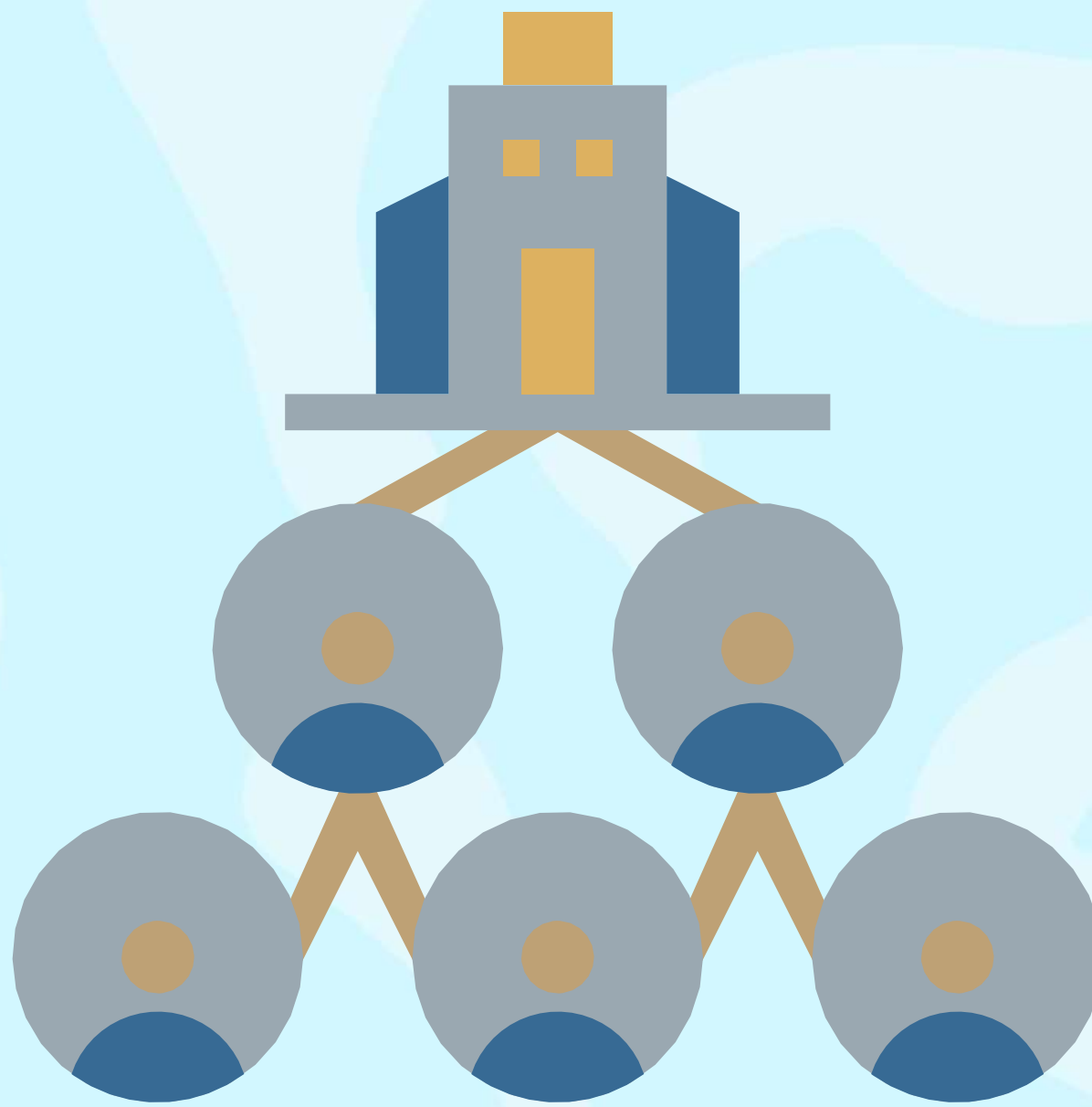
- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- เมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว



๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



Do's & Don'ts



- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่



- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน



๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



Do's & Don'ts



- ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น
และไม่เบียดเบียนธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือ
เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- นำความรู้ สติปัญญา คุณธรรม
เป็นภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต
- พิทักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม
รวมทั้งใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน



- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง เช่น
เปิดไฟทิ้งไว้ เปิดแอร์ในสำนักงานทิ้งไว้
ในช่วงพักกลางวัน เปิดน้ำทิ้งไว้
- ไม่คัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้งลงถังขยะ
- ดื่มสุราแล้วส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และ
สูบบุหรี่ในที่สาธารณะ



งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเขาเจ็ญ



สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า
นางพัตรพิมล อินทร์จันทร์

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ
และติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้
(จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง และสงขลา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมบงกชรัตน์ โรงแรมวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

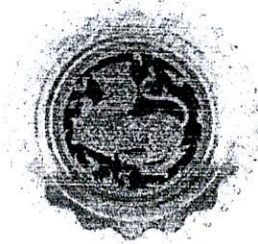
สำเนาถูกต้อง

นายวิบูลย์ สงวนพงศ์

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(นางพัตรพิมล อินทร์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนงศ์ลักษณ์ แสงขาว

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ
และติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้
(จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง และสงขลา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมบงกชรัตน์ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายวิบูลย์ สงวนพงศ์

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น