



แนวทางการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานจริยธรรม
ของ
เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



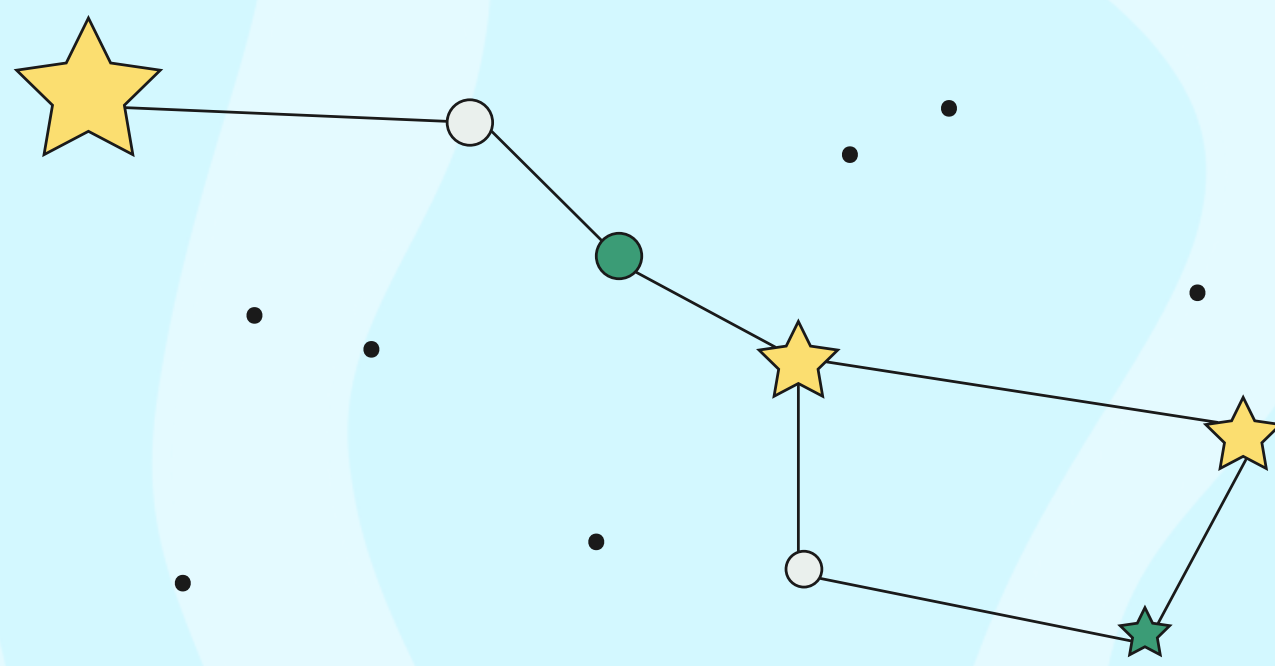
Do's & Don'ts



แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จริยธรรม เทศบาลตำบลเขาเจ็ญก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลัก การ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจ 23 ประกอบกับมาตรา 13 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558 มีมติเห็นชอบให้กำหนด หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อ ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ เพื่อให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่

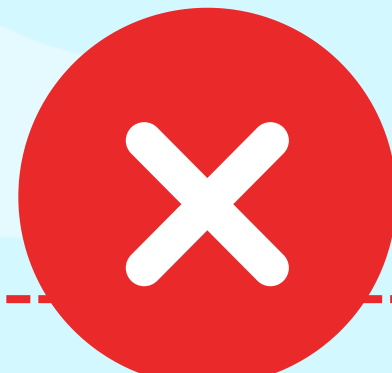
เทศบาลตำบลเขาเจ็ญก จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยว กับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ do & don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาเจ็ญก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง พ.ศ. 2564 ที่ยึดถือปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควร ทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง 10 ข้อ ดังนี้ .



1. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- เคารพสิทธิเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



2. การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม



Do's & Don'ts



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง



3. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้น

- ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส



๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผล ประโยชน์ซับซ้อน



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์
ของราชการ ประชาชนหรือประเทศ
ชาติเป็นหลัก

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ
หน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ
ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต้องคัดกร ต่อ
รัฐบาล หรือต่อประชาชน

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด
ประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึง
ถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ
พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความ
คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ
ปฏิบัติหน้าที่



5. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



Do's & Don'ts



- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม



6. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



Do's & Don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



7. การให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



Do's & Don'ts



- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปลอมแปลงเลเยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย



8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้



Do's & Don'ts



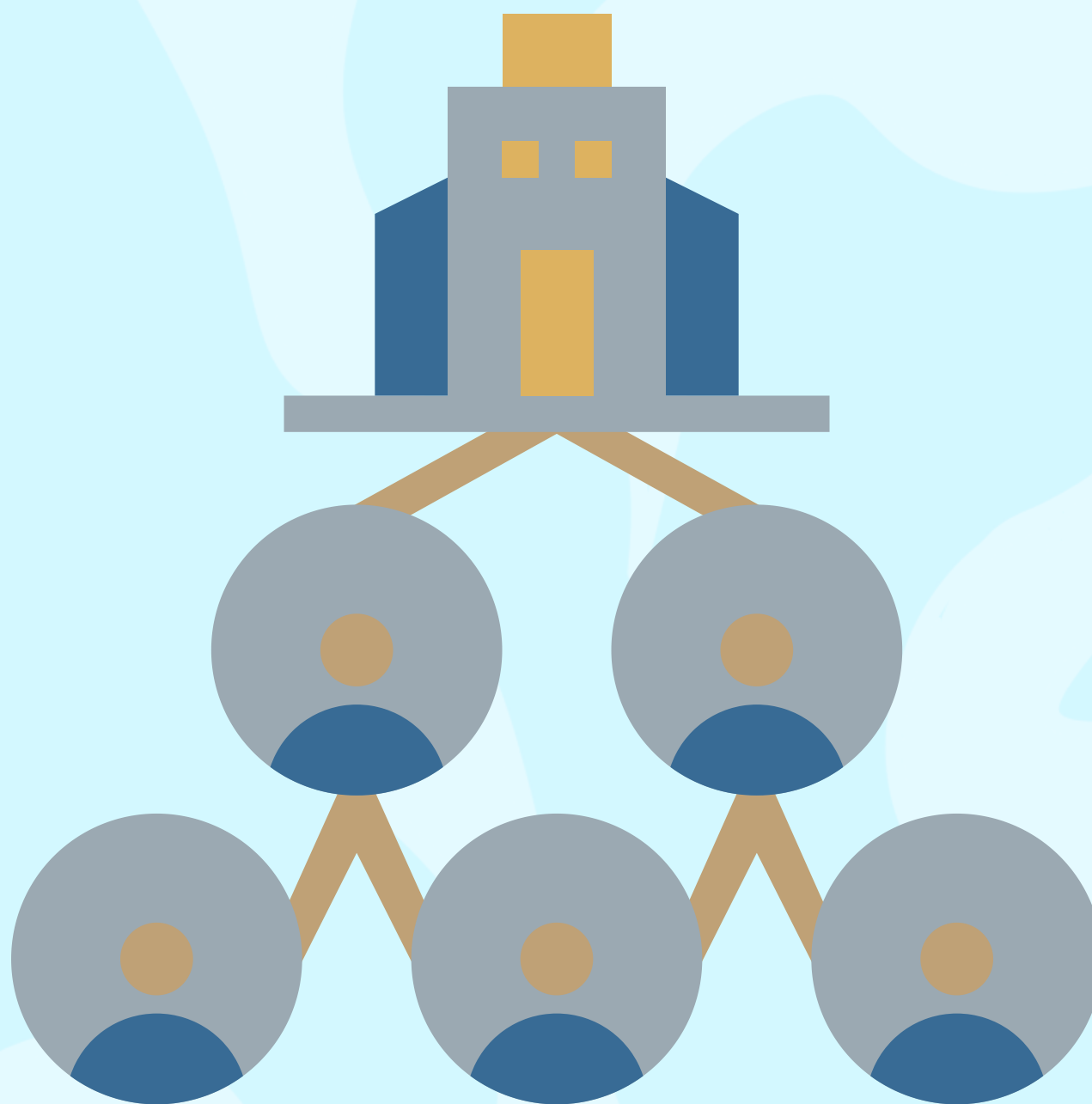
- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว



9 การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ วิชาชีพขององค์กร



Do's & Don'ts



- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการ
อันใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติ
หน้าที่



- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ
หรือดำเนินการอันใดเพื่อแสวงหา
ประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความ
เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อ
ประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือ
บุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่น
แกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้
ได้รับความเสียหาย
- ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อ
พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่ง
หน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน



10. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



Do's & Don'ts



- ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่เบียดเบียนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- นำความรู้ สติปัญญา คุณธรรม เป็นภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต
- พินิจและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม รวมทั้งใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน



- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง เช่น เปิดไฟทิ้งไว้ เปิดแอร์ในสำนักงาน ทิ้งไว้ในช่วงพักกลางวัน เปิดน้ำทิ้งไว้
- ไม่คัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้งลงถังขยะ
- ดื่มสุราแล้วส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ

