

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ญ

ขอบเขตการให้บริการ

ประชาชนที่อาศัยในเขตพื้นที่ตำบลเขาเจ็ญ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลเขาเจ็ญ

โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๗๐๕๒๐ ต่อ ๑๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการยื่นคำขอและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑. ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่ออำเภอในการออกบ้านเลขที่

๒. ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่อธนาคาร, สำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ใช้ประกอบในการขอสินเชื่อการโอนกรรมสิทธิ์, การซื้อ - ขาย และการประเมินที่ดิน

การออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารของเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๔๓) บุคคลใดที่จะก่อสร้างอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลเขาเจ็ญให้บุคคลนั้น ขออนุญาตการก่อสร้างอาคารจากเจ้าพนักงานของเทศบาลตำบลเขาเจ็ญเพื่อรับใบแจ้งอนุญาตการก่อสร้าง เมื่อได้รับใบแจ้งอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร หรือผู้แจ้งขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา๓๙ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลเขาเจ็ญตามแบบที่เจ้าพนักงานทางเทศบาลตำบลเขาเจ็ญกำหนดเพื่อตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้แล้วเสร็จภายใน๓๐วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอน, ระยะเวลาการให้บริการ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่ออำเภอ

๑. ประชาชนที่ประสงค์จะมาขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่ออำเภอขอทะเบียนบ้าน จะต้องไปติดต่อผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ที่ก่อสร้างบ้าน เพื่อขอใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) แล้วจึงนำเอกสารมายังเทศบาลตำบลเขาเจ็ญ

๒. ยื่นคำร้องขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ แล้วนำเอกสารไปตรวจสอบการชำระภาษี

➤ กรณีที่**ไม่ค้างชำระภาษี**และหลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะไปตรวจบ้าน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

➤ กรณีที่**ค้างชำระภาษี**จะต้องทำการชำระภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะไปตรวจบ้าน เพื่อถ่ายภาพแนบประกอบคำร้องขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๔. เสนอคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๕. ออกเลขหนังสือพร้อมประทับตรา เทศบาล ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๖. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๔๕ วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)	จำนวน ๑ ฉบับ

หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่อธนาคาร, สำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑. ประชาชนที่ประสงค์จะมาขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปติดต่อธนาคาร, สำนักงานที่ดิน หรือ
หน่วยงานอื่น ๆ หากก่อสร้างอาคารก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ จะต้องไปติดต่อผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ที่ก่อสร้างบ้าน เพื่อขอ
หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ให้ถ่ายภาพบ้าน ๔ ด้าน (ด้านหน้า, ด้านหลัง, ด้านข้างซ้าย และด้านข้างขวา) และวัดขนาดความกว้างและ
ความยาวของตัวอาคาร

๓. ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้อง
หรือไม่ แล้วนำเอกสารไปตรวจสอบการชำระภาษี

➤ กรณีที่ไม่ค้างชำระภาษีและหลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน จะดำเนินการออกหนังสือ
รับรองสิ่งปลูกสร้าง

➤ กรณีที่ค้างชำระภาษีจะต้องทำการชำระภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยก่อนจึงจะดำเนินการ
ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างได้

๕. เสนอคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๖. ออกเลขหนังสือพร้อมประทับตรา เทศบาล ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๗. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๗ วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน (หากสร้างก่อนปี ๒๕๕๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.๑) (หากสร้างหลังปี ๒๕๕๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ภาพถ่ายบ้าน ๔ ด้าน (หน้า, หลัง, ซ้าย และขวา)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองปลูกสร้างอาคาร
เพื่อนำไปติดต่อกับอำเภอเมืองพัทลุง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองปลูกสร้างอาคาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ข้าพเจ้า..... ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง
ปลูกสร้างอาคารจากเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก เพื่อนำไปติดต่อกับอำเภอเมืองพัทลุง

โดยได้ปลูกสร้างอาคาร.....เพื่อใช้เป็น.....
ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร หนา.....ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ตามเอกสารสิทธิ์ ☐ โฉนดที่ดินเลขที่..... ☐ น.ส.3 เลขที่..... ☐ ส.ค. 1 เลขที่.....
☐ น.ส.ด. เลขที่.....เล่มที่.....หน้าที่.....เลขที่ดิน.....เนื้อที่.....ไร่.....
งาน.....ตารางวา จำนวน.....หลัง/คูหา ที่ดินอยู่ที่หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ข้าพเจ้า..... ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะ
ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จากสำนักงานเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก เพื่อนำไปติดต่อกับ
.....

โดยสิ่งปลูกสร้างเป็นอาคาร.....เพื่อใช้เป็น.....
ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ผนังบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง
จังหวัดพัทลุง ตามเอกสารสิทธิ์ ☐ โฉนดที่ดินเลขที่..... ☐ น.ส.3 เลขที่.....
☐ ส.ค. 1 เลขที่..... ☐ น.ส.ถ. เลขที่.....เล่มที่.....หน้าที่ดิน.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....หลัง/คูหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมืองพัทลุง พท ๙๓๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองปลูกสร้างอาคาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาเจ็ยก

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ขอรับรองว่าอาคาร.....ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....ของ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้ทำการก่อสร้างอาคาร บนโฉนดที่ดินเลขที่.....ซึ่งเป็น
กรรมสิทธิ์ของ.....และ ได้ทำการก่อสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ.....ก่อนมีการบังคับใช้
พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก (ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยมีผลบังคับใช้ใน
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕) จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลเขาเจ็ยก

หมายเหตุ ผู้ใหญ่บ้านจะต้องแนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาด้วยทุกครั้ง