



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเขาเจ็ยกจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	กันยายน ๒๕๖๘ – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	อัตราดำเน่งว่างอยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์รับโอนและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (พนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะสมรรถนะจำนวนปีละ ๒ ครั้ง)	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล - ผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน ๔ คน - ผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จำนวน ๒๔ คน - เลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑ ตุลาคม ของทุกปี)	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ราย	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เรียงรายงานตัว และเริ่มจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ ราย โดยมีหลักฐานโดยรายละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อ และจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การโอนพนักงานเทศบาล	- การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย - การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ราย	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กรอบพนักงานเทศบาล

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
บริหาร	ระดับต้น	๑	๑	๑
	ระดับสูง	-	-	-
อำนวยการ	ระดับต้น	๑๒	๑๒	๙
	ระดับสูง	-	-	-
วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	๘	๘	๖
	ระดับชำนาญการ	๓	๓	๓
	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	-
	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-
ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน	๒	๒	๒
	ระดับชำนาญงาน	๔	๔	๔
	ระดับอาวุโส	-	-	-

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
สร้างบทเรียน ความรู้ เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E leaning	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
จัดให้มีกระบวนการ ประเมินการปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรม เสมอ ภาค และความสามารถ ตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับ บัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และการ พิจารณาผล การปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความ ก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้ง ให้ คำปรึกษา ดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตาม ระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะแล้ว เสร็จตามที่กำหนดไว้ ทั้งใน ส่วนของข้อมูล พนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาเจ็ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ”เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย วิธีการติดตามภาษีค้างชำระการแจ้งทางปกครองในการยึดอายัดและขายทอดตลาดตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย วิธีการติดตามภาษีค้างชำระการแจ้งทางปกครอง ในการยึดอายัดและขายทอดตลาดตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙”	๗,๔๗๐ บาท	๒๙ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน	๑๑,๐๐๐ บาท	๒๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘
จัดทำคำสั่ง ฯ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- คำสั่งมอบอำนาจ - คำสั่งรักษาราชการแทน - คำสั่งปฏิบัติราชการแทน - คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง - คำสั่งมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘